

Prot. AS/321/PM/457_25

Spett.li
Assessorato Regionale dell'Istruzione
e della Formazione Professionale
Dipartimento della Formazione Professionale
Servizio 4 – Programmazione e gestione degli Interventi di formazione professionale
e formazione permanente e continua
Viale Regione Siciliana n. 33 – 90135 – Palermo
dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it
pub.bandiformazione@regione.sicilia.it

Formazione Professionale
Servizio IX – Centro per l'Impiego di Catania
Via Nicola Coviello, 6
95128 Catania
cpi.ct@certmail.regione.sicilia.it

Servizio IX – Centro per l'impiego di Catania
U.O. Centro per l'Impiego di Caltagirone - Grammichele
Via Benedetto Scillamà, 10
95041 Caltagirone
sc16c00@regione.sicilia.it

Centro per l'impiego di Acireale
Via Lorenzo Maddem, 101
95024 Acireale
sc13c00@regione.sicilia.it

Oggetto: - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di Catania - Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link

AVVISO 7/2023 PR FSE Sicilia 2021/2027 - Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia – Il finestra biennio 2025-2026 - D.D.G. n. 928 del 17/07/2025

Con la presente, il sottoscritto Emilio Romano, nato a Catania il 09/01/1960, CF RMNMLE60A09C351H, nella qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Ente *Archè Impresa Sociale s.r.l.*, Codice Accreditamento (CIR) **AAL575** D.D.G. n. 8047 del 07 novembre 2017, partita iva **02958060879** con sede legale in Catania, Corso IV Novembre 77- 95122,

Visto

il D.D.G. n. 928 del 17/07/2025 con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale ha approvato l'avviso 7/2023 FSE+ Sicilia 2021/2027 – Il Finestra – Aggiornamento 2025, al fine di dare la più ampia informazione e pubblicizzazione dell'intervento tramite anche la vs bacheca lavoro,

ARCHÈ Impresa Sociale s.r.l.

Capitale Sociale: € 26.000 – Iscr. Trib. CT: 27847 – C.C.I.A.A. CT: 190742 – Cod. Accreditamento: CIR: AAL575
Partita IVA 02958060879 – Sede Legale: Corso IV Novembre n. 77, 95122 Catania
Tel. 095 /315349 – 7311557 – Fax 095/315340 – E-mail: arche@archeonline.com – Sito: www.archeonline.com

considerato

l'art 5 dell'Avviso Pubblico "Ai fini della pubblicità delle procedure di selezione dei destinatari da coinvolgere nei percorsi formativi da realizzare con il presente Avviso" con il quale gli enti sono tenuti a comunicare il link di pubblicazione del proprio bando di selezione allievi

Chiede

Ai **CPI di competenza territoriale** la vidimazione e affissione dell'allegato *Bando pubblico di selezione allievi*, nell'ambito dell'Avviso 7/2023 – finestra biennio 2025-2026, c/o le sedi formative di Catania, Caltagirone e Acireale e al **Dipartimento Formazione Professionale** la pubblicazione del seguente link <https://www.archeonline.it/selezione-allievi-avviso7-2a-finestra>

Pertanto, unitamente alla presente, la scrivente

Trasmette

la seguente documentazione:

- n. 1 Bando pubblico di selezione allievi;
- n. 1 Facsimile Allegato 3 – Allegato 3 - Domanda di iscrizione agli interventi FSE+
- n.1 Informativa Privacy

La scrivente comunica, altresì, i propri recapiti ai quali inviare ogni successiva comunicazione:

Ufficio Gestione Corsi per adulti - Archè Impresa Sociale srl, Corso IV Novembre n. 77 95122 Catania Tel. 095 /315349 – 7311557 – e-mail: areasviluppo@archeonline.com.

Catania 28/07/2025



ARCHÈ Impresa Sociale s.r.l.

Capitale Sociale: € 26.000 – Iscr. Trib. CT: 27847 – C.C.I.A.A. CT: 190742 – Cod. Accreditamento: CIR: AAL575
Partita IVA 02958060879 – Sede Legale: Corso IV Novembre n. 77, 95122 Catania
Tel. 095 /315349 – 7311557 – Fax 095/315340 – E-mail: arche@archeonline.com – Sito: www.archeonline.com

Corso IV Novembre n. 77 95122 Catania

- AVVISO 7/2023 PR FSE Sicilia 2021/2027

- Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia
 - finestra biennio 2025-2026
 - D.D.G. n. 928 del 17/07/2025

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI
Sedi Corsuali di Catania – Caltagirone - Acireale

N.	Area Professionale	Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata		N° destinatari ammissibili (allievi)
							Ore	Giornate	
1	Servizi alla persona	Operatore del benessere - Estetica	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	1800	365	18
2	Servizi alla persona	Operatore del benessere - Acconciatura	Licenza media	Qualifica	CATANIA ACIREALE	SI	1800	365	18
3	Servizi alla persona	Operatore Socio-Assistenziale	Licenza media	Qualifica	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	754	160	18
4	Servizi alla persona	Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili	Scuola secondaria di II grado/diploma professionale	Specializzazione	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	954	190	18
5	Servizi alla persona	Assistente di studio odontoiatrico	Qualifica triennale rilasciata nell'ambito dei percorsi di leFP ai sensi del D. Lgs. 76/2005 o, per i soggetti V.O titolo di studio conclusivo del primo ciclo	Qualifica	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	754	160	18
6	Servizi alla persona	Assistente alla struttura educativa	Licenza media	Qualifica	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	304	60	18
7	Servizi alla persona	Assistente familiare	Licenza media	Qualifica	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	354	75	18
8	Servizi alla persona	Animatore servizi all'infanzia	Licenza media	Qualifica	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	854	175	18

9	Servizi Commerciali	Addetto Amministrativo segretariale	Licenza media	Qualifica	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	654	130	18
10	Servizi Commerciali	Addetto magazzino e logistica	Licenza media	Qualifica	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	554	110	18
11	Servizi Commerciali	Operatore gestore impresa di pulizia	Licenza media	Qualifica	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	454	95	18
12	Servizi Commerciali	Addetto vendite	Licenza media	Qualifica	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	554	110	18
13	Turismo e sport	Tecnico di accoglienza turistica	Scuola secondaria II grado/diploma professionale	Specializzazione	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	654	130	18
14	Turismo e sport	Collaboratore di cucina	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	554	110	18
15	Turismo e sport	Collaboratore di sala e bar	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	554	110	18
16	Agro-alimentare	Addetto panificatore pasticciere	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	654	130	18
17	Agro-alimentare	Pizzaiolo	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	654	130	18
18	Agro-alimentare	Addetto manutenzione e sistemazione aree verdi	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	554	110	18
19	Cultura Informazione e Tecnologie informatiche	Operatore informatico di risorse web	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	554	110	18
20	Cultura Informazione e Tecnologie informatiche	Tecnico della comunicazione mediale – Social Media Manager	Scuola secondaria II grado / diploma professionale + Prerequisito una buona conoscenza dell'utilizzo del computer	Specializzazione	CATANIA	SI	854	175	18
21	Meccanica Impianti e Costruzioni	Installatore manutentore di impianti ad energia solare	Qualifica/ diploma regionale/ diploma scuola secondaria I e II grado	Specializzazione	CATANIA	SI	654	130	18
22	Meccanica Impianti e Costruzioni	Tecnico mecatronico delle autoriparazioni	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	554	110	18
23	Meccanica Impianti e Costruzioni	Addetto impianti elettrici civili	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	554	110	18
24	Meccanica Impianti e Costruzioni	Addetto installazione impianti idrosanitari	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	654	130	18
25	Meccanica Impianti e Costruzioni	Operaio edile polivalente	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	1054	215	18

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'avviso prevede la realizzazione di percorsi formativi, costituenti l'aggiornamento del **Catalogo Archè**, in coerenza con il Repertorio delle qualificazioni e con il processo di adozione del sistema che le regola.

L'obiettivo dei percorsi formativi è quello di contribuire al conseguimento degli indicatori di output e di risultato del PR FSE+.

I percorsi organizzati in moduli formativi corrispondenti alle competenze dei profili sono finalizzati all'acquisizione di qualifiche professione e/o specializzazioni mirate a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro e di specifiche e tempestive competenze tecnico-professionali aggiornate che permetteranno ai discenti di poter completare, perfezionare e riqualificare il proprio profilo professionale, provando ad ottenere così l'ingresso nel mondo del lavoro dei disoccupati e/o inoccupati, divenute figure professionali richieste dal mercato di riferimento

Corsi area professionale Servizi alla persona

L'area "servizi alla persona" si caratterizza per una molteplicità di attività lavorative in cui è prevista la fornitura di un servizio - sia esso di prima necessità o di carattere opzionale - che comporta una relazione diretta con il cliente/utente.

Nello specifico

- **"L'operatore del benessere- ESTETICA"** ai sensi della Legge nazionale del 4 gennaio 1990, n. 1, è una professionista in grado di svolgere tutte le prestazioni ed i trattamenti eseguibili sulla superficie del corpo, il cui scopo prevalente o esclusivo sia quello di mantenerlo in perfette condizioni, di migliorarne e proteggerne l'aspetto estetico, modificandolo attraverso l'eliminazione o l'attenuazione degli inestetismi presenti
- **"L'operatore del benessere- ACCONCIATURA"** ai sensi della Legge nazionale n. 174 del 17 agosto 2005, è la figura in grado di esercitare attività comprendenti tutti i trattamenti e i servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, nonché il taglio e il trattamento estetico della barba e ogni altro servizio inerente o complementare.
- **"L'Operatore Socio-Assistenziale" (OSA)** è un operatore preposto all'assistenza diretta alla persona e di cura dell'ambiente di vita rivolta ad utenti di differenti età con difficoltà sociali, fisiche, mentali o psichiche. Fornisce sostegno, assistenza e stimolo, tenendo conto dell'età e dei bisogni individuali, per lo sviluppo e il mantenimento della loro autonomia. L'intervento formativo risulta propedeutico rispetto alle strategie individuate dal Decreto Assessoriale n. 1613/2014 del 08 ottobre 2014 sul tema "Riqualificazione in Operatore Socio-Sanitario", il quale vuole promuovere un'offerta di servizi formativi e lavorativi adeguata alle dinamiche economico-assistenziali del nostro sistema regionale.
- **"L'Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili"** l'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità nell'ambito delle attività didattiche, stimolando l'autonomia e la socializzazione con il gruppo classe al fine di potenziare le loro relazioni, migliorare l'apprendimento, la vita di relazione e supportare la partecipazione alle diverse attività.
- **L'assistente di studio odontoiatrico** attenendosi alle disposizioni dell'Odontoiatria, è in grado di assistere lo stesso e i professionisti del settore durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere le attività di segreteria per la gestione dello studio.
- **L'assistente alla struttura educativa** svolge funzioni afferenti ai servizi generali della scuola (nido e scuola dell'infanzia). Svolge mansioni di pulizia e di piccole manutenzioni dei locali scolastici, degli spazi esterni e degli arredi e inoltre ha compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti dei bambini e del pubblico; nonché di custodia/sorveglianza generica dei locali scolastici e di supporto al lavoro degli insegnanti/educatori.
- **L'assistente familiare** svolge in famiglia, a domicilio, attività indirizzate a fornire aiuto ed assistenza: a persone con ridotta autonomia; a persone non autosufficienti. In particolare svolge attività di: aiuto per attività di carattere domestico e di assistenza alla persona; accompagnamento per l'accesso ai servizi sanitari e sociali; supporto alla vita di relazione; 4. collaborazione con gli altri operatori e i familiari coinvolti.
- **L'animatore servizi all'infanzia** è una figura che opera in contesti diversi con competenze di cura dei bisogni primari del bambino e animazione di piccoli gruppi di bambini attraverso attività ludiche. E', inoltre, in grado di sviluppare relazioni empatiche con i bambini, comprendendone i bisogni e promuovendone l'autonomia; sa collaborare con altre figure professionali e la famiglia.

Corsi area professionale Servizi Commerciali

- **L'Addetto amministrativo segretariale** è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno.
- **L'Addetto magazzino e logistica** è una figura in grado di stoccare e movimentare le merci in magazzino sulla base del flusso previsto ed effettivo di ordini. È in grado di provvedere all'imballaggio, alla spedizione, alla consegna delle

merci e registrare i relativi dati informativi.

- **L'operatore gestore di impresa di pulizia** gestisce gli interventi di pulizia ordinaria e straordinaria, di base e industriale, curando anche le attività di disinfezione, sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, nel rispetto delle normative ambientali e di sicurezza vigenti.
- **L'Addetto vendite** è una figura professionale con caratteristiche prettamente esecutive, in grado di svolgere compiti connessi alla vendita di merci, unendo alle conoscenze tecniche del mestiere una buona capacità di comunicazione con il cliente.

Corsi area professionale Turismo e Sport

- **Il Tecnico dell'accoglienza turistica** è figura professionale polifunzionale caratterizzata da una profonda conoscenza del territorio in cui opera, da spiccate abilità comunicative e relazionali e dalla capacità di far fronte alle esigenze del turista, creando le situazioni più favorevoli.
- **Il collaboratore di cucina** interviene, a livello esecutivo, nelle attività della ristorazione a supporto dei responsabili dei processi di lavoro.
- **Il collaboratore di sala e bar** interviene, a livello esecutivo, nelle attività della ristorazione a supporto dei responsabili dei processi di lavoro in sala e al bar.

Corsi area professionale Agro-alimentare

- **L'Addetto panificatore pasticcere** potrà essere impiegato, per svolgere le mansioni tipiche di un aiuto panettiere e/o pasticcere in imprese artigiane di piccola o media dimensione oltre che in strutture alberghiere e/o ristorative.
- **Il pizzaiolo** è un operatore specializzato nella produzione di pizze, focacce nelle sue varianti e prodotti affini. Opera sull'intero processo della lavorazione nel rispetto delle norme di igiene alimentare, garantendo gli standard di qualità e gusto della tradizione italiana, attraverso l'utilizzo di tecnologie e attrezzature appropriate di settore.
- **L'addetto alla manutenzione e sistemazione aree verdi** sviluppa competenze relative alle tecniche di manutenzione aree verdi, parchi e giardini. E' in grado di intervenire a livello esecutivo nelle attività relative alle coltivazioni arboree, alle coltivazioni erbacee e all'ortofloricoltura, con particolare riferimento alle operazioni di preparazione del terreno, allestimento, cure colturali, potatura e moltiplicazione delle piante.

Corsi area professionale Cultura Informazione e Tecnologie Informatiche

- **L'Operatore informatico di risorse web** è in grado di utilizzare l'ambiente operativo per trattare dati di tipologie e formati differenti, utilizzare risorse web (le web applicati on, i servizi cloud, i social network) e risorse condivise al fine di produrre documenti e condividere informazioni anche in rete.
- **Il tecnico della comunicazione mediale** è una figura in grado di sviluppare, anche coordinando un gruppo di lavoro, competenze specialistiche nel campo della progettazione di soluzioni di comunicazione integrata finalizzata alla promozione di aziende, di prodotti o di servizi.

Corsi area professionale Meccanica Impianti e Costruzioni

- **L'installatore manutentore di impianti ad energia solare** conosce il funzionamento dei sistemi solari, termici e fotovoltaici. È in grado di eseguire il dimensionamento di impianti nei limiti della normativa vigente.
- **Il Tecnico mecatronico delle autoriparazioni** è in grado di riconoscere le esigenze del cliente, di diagnosticare e pianificare gli interventi necessari ed operare sia sulla parte elettrica ed elettronica che sulla parte meccanica del veicolo in ottemperanza a quanto richiesto dalla Legge 122/92 e s.m.i per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di mecatronica nelle autoriparazioni
- **L'Addetto impianti elettrici civili** interviene a livello esecutivo nel processo di realizzazione dell'impianto elettrico con responsabilità limitata. Esegue il lavoro seguendo le specifiche progettuali, occupandosi della posa delle canalizzazioni, del cablaggio e della preparazione del quadro di distribuzione.
- **L'addetto installazione impianti idrosanitari** ha le competenze di base per operare nel settore idraulico civile, in affiancamento ad operatori maggiormente qualificati. L'addetto è in grado di operare in autonomia per quanto riguarda la predisposizione dei componenti da installare, per quanto riguarda le operazioni di montaggio e collegamento degli impianti sanitari e per quel che riguarda le regolazioni e la messa a punto.
- **L'Operaio Edile Polivalente** è in grado di eseguire, sulla base dei progetti esecutivi e secondo le indicazioni del capocantiere o dell'assistente tecnico di cantiere, murature e carpenterie nel rispetto delle normative sulla sicurezza; è inoltre in grado di eseguire assistenza muraria per le imprese subappaltatrici, per gli impiantisti e gli artigiani.

DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

OPERATORE DEL BENESSERE – ESTETICA – Titolo conseguito: QUALIFICA – Sede di Svolgimento Catania

OPERATORE DEL BENESSERE – ACCONCIATURA – Titolo conseguito: QUALIFICA – Sede di Svolgimento Catania e Acireale

OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE – Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI - Titolo conseguito: SPECIALIZZAZIONE – Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

ASSISTENTE ALLA STRUTTURA EDUCATIVA - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

ASSISTENTE FAMILIARE - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

ANIMATORE SERVIZI ALL'INFANZIA - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – Titolo conseguito: QUALIFICA – Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA – Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

OPERATORE IMPRESA GESTORE DI PULIZIA - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

ADDETTO VENDITE - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

TECNICO DI ACCOGLIENZA TURISTICA– Titolo conseguito: SPECIALIZZAZIONE - Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

COLLABORATORE DI CUCINA – Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania

COLLABORATORE DI SALA E BAR - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania

ADDETTO PANIFICATORE PASTICCERE - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania

PIZZAIOLO - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania

ADDETTO MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE AREE VERDI - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania

OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB– Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania

TECNICO DELLA COMUNICAZIONE MEDIALE - Titolo conseguito: SPECIALIZZAZIONE - Sede di Svolgimento Catania

INSTALLATORE E MANUTENTORE DI IMPIANTI AD ENERGIA SOLARE – Titolo conseguito: SPECIALIZZAZIONE – Sede di Svolgimento Catania

TECNICO MECCATRONICO DELLE AUTORIPARAZIONI - Titolo conseguito: QUALIFICA – Sede di Svolgimento Catania

ADDETTO IMPIANTI ELETTRICI CIVILI - Titolo conseguito: QUALIFICA – Sede di Svolgimento Catania

ADDETTO INSTALLAZIONE IMPIANTI IDROSANITARI - Titolo conseguito: QUALIFICA – Sede di Svolgimento Catania

OPERAIO EDILE POLIVALENTE - Titolo conseguito: QUALIFICA – Sede di Svolgimento Catania

Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

Numero di partecipanti per edizione: 18

Data prevista di avvio dei corsi: entro giorno 01/12/2025.

Sono destinatari delle attività formative dell'Avviso, le persone in età lavorativa, le persone disoccupate, inoccupate e inattive in possesso, al momento della candidatura per la partecipazione al percorso formativo, dei seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- essere in età lavorativa;
- i destinatari minorenni devono avere assolto il previsto obbligo di istruzione;
- avere il titolo di studio minimo **richiesto per la tipologia di percorso formativo da attivare**, come stabilito nelle schede corso disponibili nel Repertorio delle qualificazioni.

In caso di cittadini non comunitari, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

I destinatari devono essere in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- Disoccupazione

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si precisa che un allievo non può essere iscritto contemporaneamente a più di un corso, pena l'esclusione dell'allievo da tutti i corsi a cui risulta iscritto. Inoltre i destinatari non possono iscriversi sui percorsi formativi per i quali siano già in possesso della medesima qualifica.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Operatore del benessere – Estetica"

Tabella Moduli			
Operatore del benessere - Estetica – SEDE CATANIA			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	5
5	Principali terminologie tecniche di settore	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	10
6	Processi di lavoro nei servizi del settore benessere	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	20

7	Tecniche di comunicazione organizzativa	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	10
8	Tecniche di pianificazione	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	20
9	Metodi e tecniche di approntamento/avvio	(2)Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	20
10	Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere	(2)Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	20
11	Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere	(2)Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	20
12	Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature	(3)Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	20
13	Procedure e tecniche di monitoraggio	(3)Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	20
14	Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento	(3)Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	20
15	Elementi di ergonomia	(4)Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	30
16	Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona	(4)Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	15
17	Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino	(4)Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	20
18	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	(5)Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	50
19	Tecniche di intervista	(5)Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	50
20	Strumenti e modalità di pagamento	(6)Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	20
21	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	(6)Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	20

22	Tecniche di promozione e di vendita	(6)Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	20
23	Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione	(6)Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	30
24	Caratteristiche e patologie dell'apparato tegumentario	(1)Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	100
25	Elementi di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia funzionali agli interventi	(1)Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	120
26	Modalità d'uso di strumenti manuali ed apparecchi elettromedicali di trattamento	(1)Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	150
27	Terminologia tecnica dei processi di trattamento estetico	(1)Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	120
28	Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici e funzionali ai trattamenti estetici	(1)Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	130
29	Principali tipologie di trattamento estetico (purificante, dermocosmetico, tonificante, rilassante, linfodrenante)	(1)Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	200

Ore stage previste: 540

Durata complessiva del corso: 1854

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Operatore del benessere - Acconciatura"

Tabella Moduli			
Operatore del benessere - Acconciatura – SEDE CATANIA, ACIREALE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	10
5	Principali terminologie tecniche di settore	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	15
6	Processi di lavoro nei servizi del settore benessere	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	20
7	Tecniche di comunicazione organizzativa	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	10
8	Tecniche di pianificazione	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	20

9	Metodi e tecniche di approntamento/avvio	(2)Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	60
10	Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere	(2)Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	70
11	Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere	(2)Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	70
12	Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature	(3)Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	10
13	Procedure e tecniche di monitoraggio	(3)Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	10
14	Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento	(3)Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	10
15	Elementi di ergonomia	(4)Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	50
16	Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona	(4)Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	15
17	Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino	(4)Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	15
18	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	(5)Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	60
19	Tecniche di intervista	(5)Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	60
20	Strumenti e modalità di pagamento	(6)Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	15
21	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	(6)Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	20
22	Tecniche di promozione e di vendita	(6)Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	20
23	Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione	(6)Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	20

24	Principi fondamentali di tricologia	(1)Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	100
25	Strumenti e tecniche di taglio	(1)Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	100
26	Struttura anatomica del capello e della cute	(1)Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	130
27	Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli	(1)Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	115
28	Tipologia e funzionalità dei prodotti detergenti	(1)Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	115
29	Tipologie e tecniche di acconciatura	(1)Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	130

Ore stage previste: 540

Durata complessiva del corso: 1854

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Operatore Socio Assistenziale"

Tabella Moduli			
OSA – Operatore Socio Assistenziale - SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Elementi di osservazione e comunicazione	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
5	I bisogni primari: tecniche di base	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	24
6	Sicurezza e prevenzione	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
7	Tecniche di mobilitazione	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	20
8	Elementi di primo soccorso	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	40
9	Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	30
10	Elementi di igiene personale	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
11	Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	20
12	Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
13	Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	15
14	Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	15

15	Preparazione dei pasti	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	23
16	Prevenzione incidenti domestici	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	20
17	Elementi di igiene alimentare	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	15
18	Tipologia di utenza	(3)Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	20
19	La relazione di aiuto: strategie e tecniche	(3)Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	18
20	Tecniche di osservazione	(3)Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	15
21	Teorie e tecniche di comunicazione	(3)Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	15
22	Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro	(3)Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	15
23	Etica e deontologia professionale	(3)Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	15
24	Elementi di osservazione e comunicazione	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	8
25	Teorie e tecniche di comunicazione	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	5
26	Strategie di apprendimento	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	5
27	Teorie e tecniche di gestione di conflitti	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	5
28	Tecniche di ascolto e comunicazione	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	5
29	Elementi di psicologia relazione	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	5
30	Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	5
31	Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	5
32	Teorie e tecniche di relazione e socializzazione	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	7
33	Elementi di psicologia sociale	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	5
34	Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	5

Ore stage previste: 280

Durata complessiva del corso: 754

Tabella di riepilogo articolazione Corso ASACOM "Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili"

Tabella Moduli

ASACOM – Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili - SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE

N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
----	--------	------------	-----

1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	(1)Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	20
5	Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	(1)Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	20
6	Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	(1)Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	20
7	Principi della comunicazione verbale e non verbale	(1)Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	30
8	Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	(1)Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	20
9	Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	(1)Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	20
10	Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	(1)Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	30
11	Strumenti per la network analysis	(1)Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	20
12	Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	(1)Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	30
13	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	(2)Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	20
14	Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	(2)Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	20
15	Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	(2)Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	10
16	Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno. Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	(2)Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	10

17	Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	(2)Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	10
18	Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari	(2)Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	10
19	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	15
20	Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	20
21	Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	25
22	Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	15
23	Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	15
24	Normativa in materia di protezione di dati personali	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	15
25	Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	15
26	Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	15
27	Tecniche di primo soccorso	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	20
28	Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	15
29	Elementi di etica professionale	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	20
30	Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	20
31	Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	20

32	Elementi di sociologia della disabilità	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	20
33	Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	20
34	Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	20
35	Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	20
36	Metodi e strumenti di valutazione della didattica	(4)Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	5
37	Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	(4)Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	5
38	Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	(4)Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	5
39	Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	(4)Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	5
40	Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	(4)Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	5
41	Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	(4)Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	5

Ore stage previste: 270

Durata complessiva del corso: 954

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Assistente di studio odontoiatrico"

Tabella Moduli			
ASO – Assistente di studio odontoiatrico – SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale	(1)Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	10

5	Elementi di etica	(1)Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	15
6	Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction	(1)Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	10
7	Tecniche di negoziazione e problem solving	(1)Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	5
8	Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro	(1)Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	10
9	Orientamento al ruolo	(1)Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	10
10	Elementi di merceologia	(2)Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	10
11	Elementi di chimica, biochimica e microbiologia	(2)Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	20
12	Elementi di igiene	(2)Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	10
13	Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro	(2)Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	15
14	Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.	(2)Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	15
15	Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico	(3)Assistenza all'odontoiatra	20
16	Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario	(3)Assistenza all'odontoiatra	15
17	Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria	(3)Assistenza all'odontoiatra	15
18	Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso	(3)Assistenza all'odontoiatra	20
19	Elementi di primo soccorso	(3)Assistenza all'odontoiatra	20
20	Cenni di radiologia e di radioprotezione	(3)Assistenza all'odontoiatra	20
21	Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori	(3)Assistenza all'odontoiatra	10
22	Elementi di informatica	(4)Trattamento documentazione clinica e amministrativa contabile	5
23	Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi	(4)Trattamento documentazione clinica e amministrativa contabile	5
24	Elementi di amministrazione e contabilità	(4)Trattamento documentazione clinica e amministrativa contabile	5
25	Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni	(4)Trattamento documentazione clinica e amministrativa contabile	5
26	Elementi di legislazione socio-sanitaria	(4)Trattamento documentazione clinica e amministrativa contabile	10

27	Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili	(4)Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile	10
28	Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico	(4)Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile	10

Ore stage previste: 400

Durata complessiva del corso: 754

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Assistente alla struttura educativa"

Tabella Moduli			
Assistente alla struttura educativa – SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Elementi di igiene ambientale e alimentare	(1)Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	25
5	Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche	(1)Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	25
6	Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia	(1)Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	25
7	Elementi di primo soccorso	(1)Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	25
8	Normative relative alla prevenzione e sicurezza	(1)Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	10
9	Cenni di psicologia dell'età evolutiva	(2)Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	15
10	Tipologia di utenza	(2)Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	10
11	Elementi di attività ludiche	(2)Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	10
12	Elementi di puericultura e igiene	(2)Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	10
13	Principi e tecniche della comunicazione	(2)Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	10
14	Regolamento e codici di comportamento dell'Assistente alla struttura educativa	(2)Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	10
15	Deontologia professionale	(2)Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	15

Ore stage previste: 60

Durata complessiva del corso: 304

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Assistente Familiare"

Tabella Moduli			
Assistente familiare – SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Elementi di osservazione e comunicazione	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
5	I bisogni primari: tecniche di base	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	20
6	Sicurezza e prevenzione	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
7	Tecniche di mobilitazione	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	15
8	Elementi di primo soccorso	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
9	Elementi di igiene personale	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
10	Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
11	Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	15
12	Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
13	Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	15
14	Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	20
15	Preparazione dei pasti	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	10
16	Prevenzione degli incidenti domestici	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	10

17	Elementi di igiene alimentare	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	15
----	-------------------------------	---	----

Ore stage previste: 120

Durata complessiva del corso: 354

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Animatore servizi all'infanzia"

Tabella Moduli			
ASI – Animatore servizi all'infanzia - SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Elementi di puericultura	(1)Soddisfare i bisogni primari del bambino	20
5	Elementi di psicopedagogia	(1)Soddisfare i bisogni primari del bambino	20
6	Elementi di neuropsichiatria infantile	(1)Soddisfare i bisogni primari del bambino	20
7	Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio	(1)Soddisfare i bisogni primari del bambino	25
8	Elementi di igiene, sicurezza e prevenzione	(2)Garantire la sicurezza del bambino	25
9	Elementi di antropologia e di relazione interculturale	(3) Relazionarsi con il bambino ed i suoi riferimenti educativi	40
10	Teorie e tecniche di comunicazione	(3) Relazionarsi con il bambino ed i suoi riferimenti educativi	40
11	Attività ludiche, espressive, ricreative e psicomotorie	(4)Individuare attività ludiche e di animazione	50
12	Tecniche di laboratorio	(4)Individuare attività ludiche e di animazione	100
13	Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio	(4)Individuare attività ludiche e di animazione	50
14	Tecniche di progettazione	(5)Progettare attività ludiche e di animazione	45
15	Tecniche di documentazione dell'attività di animazione	(5)Progettare attività ludiche e di animazione	45

Ore stage previste: 320

Durata complessiva del corso: 854

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Addetto amministrativo segretariale"

Tabella Moduli			
Addetto amministrativo segretariale – SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Tecniche di comunicazione	(1)Collaborare alla gestione dei flussi informativi	20
5	Tecniche di archiviazione	(1)Collaborare alla gestione dei flussi informativi	30
6	Corrispondenza commerciale	(1)Collaborare alla gestione dei flussi informativi	40
7	Tecniche di segreteria	(1)Collaborare alla gestione dei flussi informativi	50
8	Funzionalità del software applicativo d'ufficio	(1)Collaborare alla gestione dei flussi Informativi	70
9	Elementi di tecnica commerciale	(2)Collaborare alla gestione amministrativa	50
10	Strumenti di incasso e pagamento	(2)Collaborare alla gestione amministrativa	50
11	Elementi di organizzazione aziendale	(2)Collaborare alla gestione amministrativa	50

Ore stage previste: 240

Durata complessiva del corso: 654

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Addetto magazzino e logistica"

Tabella Moduli			
Addetto magazzino e logistica – SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Elementi di merceologia	(1)Collaborare alla gestione del magazzino	30
5	Elementi di approvvigionamento e logistica	(1)Collaborare alla gestione del magazzino	40
6	Tecniche di gestione del magazzino	(1)Collaborare alla gestione del magazzino	40
7	Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino	(1)Collaborare alla gestione del magazzino	50

8	Procedure di ricevimento	(2)Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio	50
9	Elementi di stoccaggio delle merci	(2)Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio	40
10	Procedure di spedizione	(3)Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita	50

Ore stage previste: 200

Durata complessiva del corso: 554

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Operatore gestore impresa di pulizia"

Tabella Moduli			
Operatore gestore imprese di pulizia – SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Normativa in materia di pulizia e igiene degli ambienti	(1)Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione	20
5	Sicurezza - rischi specifici	(1)Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione	30
6	Attrezzature e prodotti per la pulizia e l'igiene	(1)Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione	30
7	Tecniche di pulizia e disinfezione di spazi e ambienti	(1)Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione	30
8	Tecniche e procedure di smaltimento rifiuti	(1)Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione	30
9	Attrezzature e prodotti per la disinfestazione, derattizzazione e sanificazione	(2)Contestualizzare gli interventi di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione	15
10	Tecniche di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione	(2)Contestualizzare gli interventi di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione	20
11	Normativa in materia di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione	(2)Contestualizzare gli interventi di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione	15
12	Elementi di organizzazione e gestione impresa di pulizia	(3)Contribuire alla gestione dell'impresa di pulizia	25
13	Tecniche di amministrazione	(3)Contribuire alla gestione dell'impresa di pulizia	10

14	Tecniche di comunicazione	(3) Contribuire alla gestione dell'impresa di pulizia	15
----	---------------------------	---	----

Ore stage previste: 160

Durata complessiva del corso: 454

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Addetto vendite"

Tabella Moduli			
Addetto vendite – SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Elementi di organizzazione delle vendite	(1) Contribuire al funzionamento del punto vendita	30
5	Elementi di gestione del magazzino	(1) Contribuire al funzionamento del punto vendita	30
6	Elementi di merceologia	(1) Contribuire al funzionamento del punto vendita	30
7	Elementi di tecnica commerciale	(1) Contribuire al funzionamento del punto vendita	30
8	Procedure e tecniche di igiene e pulizia e riordino	(1) Contribuire al funzionamento del punto vendita	20
9	Sicurezza - rischi specifici	(1) Contribuire al funzionamento del punto vendita	10
10	La comunicazione nel contesto di vendita	(2) Partecipare al processo di vendita	30
11	Servizi operativi di vendita	(2) Partecipare al processo di vendita	35
12	Elementi di customer care e customer satisfaction	(2) Partecipare al processo di vendita	35
13	Tecniche di confezionamento	(3) Curare la presentazione delle merci	15
14	Tecniche espositive	(3) Curare la presentazione delle merci	20
15	Elementi di igiene-HACCP	(3) Curare la presentazione delle merci	15

Ore stage previste: 200

Durata complessiva del corso: 554

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Tecnico di accoglienza turistica"

Tabella Moduli			
Tecnico di accoglienza turistica – SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12

4	Elementi di storia, arte, geografia e cultura del territorio	(1)Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	20
5	Strutture e servizi turistici del territorio	(1)Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	40
6	Tecniche di analisi della domanda turistica	(1)Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	20
7	Tecniche e strumenti di archiviazione e classificazione delle informazioni	(1)Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	15
8	Elementi di legislazione turistica	(1)Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	20
9	Tecniche di comunicazione e relazione	(2)Rapportarsi con i principali attori del settore turistico	10
10	Elementi di networking	(2)Rapportarsi con i principali attori del settore turistico	20
11	Elementi di marketing territoriale	(2)Rapportarsi con i principali attori del settore turistico	20
12	Psicologia del turista	(3)Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	10
13	Tecniche di comunicazione e relazione	(3)Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	10
14	Tecniche di negoziazione e problem solving	(3)Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	10
15	Lingue straniere per il turismo	(3)Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	30
16	Strumenti e tecniche di customer satisfaction	(3)Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	20
17	Elementi di marketing strategico e operativo, turistico e culturale	(4)Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	20
18	Marketing dell'accoglienza turistica	(4)Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	20
19	Promozione turistica e web marketing	(4)Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	30
20	Lingue straniere per il turismo	(4)Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	30
21	Qualità del servizio	(4)Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	15

Ore stage previste: 240

Durata complessiva del corso: 654

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Collaboratore di cucina"

Tabella Moduli			
Collaboratore di cucina – SEDE CATANIA			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di	Competenze trasversali	12

	lavoro		
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Attrezzature di servizio	(1) Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	15
5	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	(1) Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	10
6	Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti	(1) Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	15
7	Principali terminologie tecniche di settore	(1) Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	15
8	Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo	(1) Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	15
9	Tecniche di comunicazione organizzativa	(1) Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	15
10	Tecniche di pianificazione	(1) Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	15
11	Elementi di gastronomia	(2) Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti	30
12	Elementi di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti enogastronomici regionali, proprietà organolettiche e impieghi	(2) Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti	50
13	Standard di qualità dei prodotti alimentari	(2) Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti	15
14	Tecniche delle lavorazioni preliminari e dei semilavorati in cucina	(2) Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti	95
15	Utensili per la preparazione dei cibi	(2) Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti	10

Ore stage previste: 200**Durata complessiva del corso: 554**

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Collaboratore di sala e bar"

Tabella Moduli			
Collaboratore di sala e bar – SEDE CATANIA			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Attrezzature di servizio	(1)Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	12
5	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	(1)Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	10
6	Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti	(1)Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	12
7	Principali terminologie tecniche di settore	(1)Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	20
8	Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo	(1)Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	20
9	Tecniche di comunicazione organizzativa	(1)Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	15
10	Tecniche di pianificazione	(1)Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	15
11	Tecniche di comunicazione	(2)Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	30
12	Tecniche di servizio base ed avanzate	(2)Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	42
13	Tipologie di servizio banqueting	(2)Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	42
14	Attrezzature e risorse tecnologiche per il servizio	(3)Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	20
15	Caratteristiche dei prodotti e delle materie prime	(3)Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	20
16	Normativa sulla miscita/somministrazione alcolici	(3)Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	20

17	Tecniche di servizio al tavolo	(3) Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	22
----	--------------------------------	---	----

Ore stage previste: 200

Durata complessiva del corso: 554

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Addetto panificatore pasticcere"

Tabella Moduli			
Addetto panificatore pasticcere – SEDE CATANIA			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Attrezzature di servizio	(1) Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	20
5	Normative di sicurezza, igiene e HACCP	(1) Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	20
6	Tecniche di pianificazione	(1) Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	20
7	Tecniche di comunicazione organizzativa	(1) Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	20
8	Tipologie e utilizzo dei principali macchinari e delle attrezzature	(1) Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	30
9	Elementi di gastronomia e merceologia alimentare	(2) Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	60
10	Tecniche di impasto, lievitazione e cottura	(2) Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	40
11	Elementi di dietetica relativi a principi nutritivi e malattie metaboliche	(2) Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	35
12	Standard di qualità dei prodotti da forno	(2) Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	35
13	Procedure, protocolli, tecniche di igiene e riordino degli spazi di lavoro	(2) Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	40
14	Tecnologie e metodi di stoccaggio	(2) Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	40

Ore stage previste: 240

Durata complessiva del corso: 654

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Pizzaiolo" (addetto alla preparazione di pizze, focacce e prodotti affini della tradizione italiana)

Tabella Moduli			
<i>Pizzaiolo (addetto alla preparazione di pizze, focacce e prodotti affini della tradizione italiana) – SEDE CATANIA</i>			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Principi di qualità degli alimenti e materie prime	(1) Gestire l'approvvigionamento degli alimenti, semilavorati e altri materiali	15
5	Cereali: storia, caratteristiche, principi nutrizionali, varietà, geolocalizzazione	(1) Gestire l'approvvigionamento degli alimenti, semilavorati e altri materiali	10
6	Tipologie e caratteristiche di qualità delle farine	(1) Gestire l'approvvigionamento degli alimenti, semilavorati e altri materiali	15
7	Caratteristiche nutrizionali della pizza/focaccia e dei prodotti affini	(1) Gestire l'approvvigionamento degli alimenti, semilavorati e altri materiali	15
8	Intolleranze alimentari e allergeni	(1) Gestire l'approvvigionamento degli alimenti, semilavorati e altri materiali	15
9	Tipologie di prodotti alimentari: freschi, confezionati, temperatura ambiente, refrigerati, surgelati e conserve	(1) Gestire l'approvvigionamento degli alimenti, semilavorati e altri materiali	15
10	Tecniche e formule di calcolo per la preparazione di ricette e altro	(1) Gestire l'approvvigionamento degli alimenti, semilavorati e altri materiali	15
11	Caratteristiche dei mercati di approvvigionamento	(1) Gestire l'approvvigionamento degli alimenti, semilavorati e altri materiali	10
12	Documenti e procedure di autocontrollo alimentare	(1) Gestire l'approvvigionamento degli alimenti, semilavorati e altri materiali	10
13	Elementi e principi di igiene e sicurezza nello stoccaggio e nella conservazione degli alimenti	(2) Gestire lo stoccaggio e la conservazione degli alimenti nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza alimentare	5
14	Principi di conservazione degli alimenti: parametri da rispettare (temperature di conservazione e tempo massimo di conservazione)	(2) Gestire lo stoccaggio e la conservazione degli alimenti nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza alimentare	5
15	Strumentazioni di misurazione delle temperature	(2) Gestire lo stoccaggio e la conservazione degli alimenti nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza alimentare	5
16	Principi di stoccaggio degli alimenti (sistema L.I.F.O.)	(2) Gestire lo stoccaggio e la conservazione degli alimenti nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza alimentare	5
17	Normative di igiene e sicurezza alimentare	(2) Gestire lo stoccaggio e la conservazione degli alimenti nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza alimentare	5
18	Metodi e tecniche di igiene e sicurezza alimentare e sicurezza nei luoghi di lavoro	(3) Allestire l'ambiente di lavoro e garantirne il prodotto finale nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza alimentare e nei luoghi di lavoro	5
19	Igiene personale, buona pratica di produzione, pulizia e disinfezione	(3) Allestire l'ambiente di lavoro e garantirne il prodotto finale nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza alimentare e nei luoghi di lavoro	5
20	Regolare manutenzione delle attrezzature e degli utensili da lavoro	(3) Allestire l'ambiente di lavoro e garantirne il prodotto finale nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza alimentare e nei luoghi di lavoro	10
21	Metodi di pulizia e sanificazione	(3) Allestire l'ambiente di lavoro e garantirne il prodotto finale nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza alimentare e nei	10



luoghi di lavoro

22	Principi e parametri delle strumentazioni e apparecchiature per il processo nella preparazione di pizze, focacce e affini	(4) Utilizzare in sicurezza le diverse tipologie di attrezzature di processo	10
23	Riconoscimento nel processo produttivo delle tipologie delle principali attrezzature, macchine, strumenti	(4) Utilizzare in sicurezza le diverse tipologie di attrezzature di processo	10
24	Elementi di gastronomia, di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti enogastronomici regionali, proprietà organolettiche e impieghi, con particolare attenzione alle intolleranze alimentari	(5) Realizzare l'impasto per pizze, focacce e prodotti affini utilizzando attrezzature adeguate e/o procedure manuali	35
25	Standard di qualità dei prodotti alimentari	(5) Realizzare l'impasto per pizze, focacce e prodotti affini utilizzando attrezzature adeguate e/o procedure manuali	10
26	Tecniche delle lavorazioni preliminari dei semilavorati in cucina	(5) Realizzare l'impasto per pizze, focacce e prodotti affini utilizzando attrezzature adeguate e/o procedure manuali	10
27	Utensili per la preparazione di pizze, focacce e prodotti affini	(5) Realizzare l'impasto per pizze, focacce e prodotti affini utilizzando attrezzature adeguate e/o procedure manuali	10
28	Elementi di gastronomia, di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti enogastronomici regionali, proprietà organolettiche e impieghi, con particolare attenzione alle intolleranze alimentari e al gluten free	(6) Approntare gli ingredienti ed eseguire la preparazioni di processo	5
29	Standard di qualità dei prodotti alimentari	(6) Approntare gli ingredienti ed eseguire la preparazioni di processo	10
30	Tecniche delle lavorazioni preliminari e dei semilavorati in cucina	(6) Approntare gli ingredienti ed eseguire la preparazioni di processo	10
31	Utensili per la preparazione di pizze, focacce e prodotti affini	(6) Approntare gli ingredienti ed eseguire la preparazioni di processo	10
32	Caratteristiche, funzionamento ed utilizzo dei forni	(7) Gestire la preparazione e la cottura di pizze, focacce e prodotti affini	10
33	Caratteristiche e parametri delle cotture delle varie tipologie di pizze e focacce	(7) Gestire la preparazione e la cottura di pizze, focacce e prodotti affini	20
34	Tecniche di infornamento e sfornamento di pizze, focacce e prodotti affini	(7) Gestire la preparazione e la cottura di pizze, focacce e prodotti affini	10
35	Tecniche e metodi di impiattamento	(7) Gestire la preparazione e la cottura di pizze, focacce e prodotti affini	10
36	Normative nel settore merceologico alimentare (somministrazione alimenti e bevande)	(7) Gestire la preparazione e la cottura di pizze, focacce e prodotti affini	10
37	Normative di igiene e sicurezza alimentare anche rispetto alle intolleranze alimentari e al gluten free	(7) Gestire la preparazione e la cottura di pizze, focacce e prodotti affini	5

Ore stage previste: 240

Durata complessiva del corso: 654

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Addetto manutenzione e sistemazione aree

verdi"

Tabella Moduli

Addetto alla sistemazione e manutenzione aree verdi - SEDE CATANIA

N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Macchine, attrezzi e il loro funzionamento nell'impiego in processi produttivi	(1) Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale	20
5	Tecniche di approntamento	(1) Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale	15
6	Tecniche e metodi d'uso delle macchine e attrezzi	(1) Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale	15
7	Basi tecniche per effettuare piccole riparazioni alle macchine, impianti e strutture	(2) Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	20
8	Elementi di idraulica legati al settore	(2) Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	20
9	Elementi di meccanica legati al settore	(2) Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	20
10	Forme di alloggiamento	(2) Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	20
11	Forme di ricoveri	(2) Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	20
12	Elementi di ergonomia	(3) Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	15

13	Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizie e riordino	(3)Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	15
14	Elementi fertilizzanti del suolo	(4)Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	20
15	Esigenze di sito e condizioni climatiche legate alle diverse coltivazioni	(4)Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	10
16	Esigenze nutrizionali	(4)Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	10
17	Fertilizzanti e concimi	(4)Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	10
18	Metodi, forme e tecniche della lotta contro parassiti, malattie, disturbi fitopatologici	(4)Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	20
19	Principali sistemi e forme di produzioni	(4)Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	15
20	Principali tecniche di piantumazione, produzione e manutenzione delle piante	(4)Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	20
21	Principali tecniche di raccolta dei prodotti	(4)Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	15

Ore stage previste: 200**Durata complessiva del corso: 554****Tabella di riepilogo articolazione Corso "Operatore informatico risorse web"**

Tabella Moduli			
Operatore informatico di risorse web - SEDE CATANIA – CALTAGIRONE e ACIREALE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Spendibilità della professione	(1)Utilizzare l'ambiente operativo	20
5	Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete	(2)Utilizzare le risorse del Web	20
6	Web Application	(2)Utilizzare le risorse del Web	30
7	Tutela e sicurezza dei dati in rete	(2)Utilizzare le risorse del Web	25
8	I Social network	(2)Utilizzare le risorse del Web	30
9	Elementi di comunicazione mediale	(1)Utilizzare l'ambiente operativo	20

10	Servizi Cloud e Cloud Storage	(2)Utilizzare le risorse del Web	20
11	Gestione dei web server	(2)Utilizzare le risorse del Web	40
12	Realizzazione di documenti con tecniche di cloud application	(2)Utilizzare le risorse del Web	40
13	Trattamenti testi per il web	(1)Utilizzare l'ambiente operativo	25
14	Utilizzo consapevole di risorse e dati condivisi	(2)Utilizzare le risorse del Web	30

Ore stage previste: 200

Durata complessiva del corso: 554

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Tecnico della comunicazione mediale"

Tabella Moduli			
Tecnico della comunicazione mediale – SOCIAL MEDIA MANAGER - SEDE CATANIA			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Piano editoriale	(1)Tradurre le esigenze dell'azienda in una campagna di comunicazione integrata	45
5	Tecniche di comunicazione	(1)Tradurre le esigenze dell'azienda in una campagna di comunicazione integrata	45
6	Gestione del gruppo di lavoro	(1)Tradurre le esigenze dell'azienda in una campagna di comunicazione integrata	47
7	Processi di comunicazione	(2)Riconoscere i media appropriati per un'azione di comunicazione	35
8	Marketing digitale	(2)Riconoscere i media appropriati per un'azione di comunicazione	50
9	Sistemi informativi	(3)Gestire i contenuti della comunicazione tenendo conto delle dinamiche culturali, dell'evoluzione tecnologica e del mercato di riferimento	40
10	Dinamiche dei social network	(3)Gestire i contenuti della comunicazione tenendo conto delle dinamiche culturali, dell'evoluzione tecnologica e del mercato di riferimento	50
11	Servizi Web e multimediali	(3)Gestire i contenuti della comunicazione tenendo conto delle dinamiche culturali, dell'evoluzione tecnologica e del mercato di riferimento	40
12	Strategie competitive	(4) Creare un'immagine competitiva e innovativa sul mercato	58
13	Metodi di valutazione della comunicazione	(4) Creare un'immagine competitiva e innovativa sul mercato	70

Ore stage previste: 320

Durata complessiva del corso: 854

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Installatore e manutentore impianti ad energia solare"

Tabella Moduli			
<i>Installatore manutentore di impianti ed energia solare - SEDE CATANIA</i>			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Normativa e legislazione tecnica di riferimento	(1)Individuare soluzioni progettuali e di installazione nel rispetto dei vincoli tecnici e della normativa	20
5	Agevolazioni per il risparmio energetico	(1)Individuare soluzioni progettuali e di installazione nel rispetto dei vincoli tecnici e della normativa	30
6	Tecnologia degli impianti ad energia solare	(1)Individuare soluzioni progettuali e di installazione nel rispetto dei vincoli tecnici e della normativa	50
7	Elaborazione grafica e descrittiva dell'impianto	(1)Individuare soluzioni progettuali e di installazione nel rispetto dei vincoli tecnici e della normativa	50
8	Teoria di dimensionamento e regolazione degli impianti	(1)Individuare soluzioni progettuali e di installazione nel rispetto dei vincoli tecnici e della normativa	50
9	Installazione dei sistemi ad energia solare	(2)Gestire le fasi di lavoro per l'installazione e la manutenzione dell'impianto	60
10	Tecniche di manutenzione	(2)Gestire le fasi di lavoro per l'installazione e la manutenzione dell'impianto	40
11	Tecniche di verifica e collaudo	(2)Gestire le fasi di lavoro per l'installazione e la manutenzione dell'impianto	20
12	Dichiarazione di conformità e altra documentazione tecnica	(3)Produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente	20
13	Libretto d'uso e manutenzione	(3)Produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente	20

Ore stage previste: 240**Durata complessiva del corso: 654****Tabella di riepilogo articolazione Corso "Tecnico mecatronico delle autoriparazioni"**

Tabella Moduli			
<i>Tecnico mecatronico delle autoriparazioni - SEDE CATANIA</i>			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE

1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	La sicurezza sul lavoro: normativa, modalità di comportamento e gestione sicura del luogo di lavoro	(1)Gestire l'attività di autoriparazione	10
5	Normativa di settore	(1)Gestire l'attività di autoriparazione	10
6	Panoramica su documentazione per l'esercizio	(1)Gestire l'attività di autoriparazione	10
7	Principali riferimenti normativi in materia di smaltimento dei rifiuti pericolosi dell'officina meccatronica	(1)Gestire l'attività di autoriparazione	10
8	Officina di autoriparazione: strumenti, tecnologie e lavorazioni	(1)Gestire l'attività di autoriparazione	20
9	Tecniche di ascolto e comunicazione	(1)Gestire l'attività di autoriparazione	10
10	Lingua inglese tecnica in ambito elettronico e meccanico (schemi elettrici, elettronici e meccanici)	(1)Gestire l'attività di autoriparazione	20
11	Tecnologia dei veicoli a motore e tecnica motoristica: componentistica, motore, idraulica	(2)Definire la diagnosi tecnica e strumentale delle parti meccaniche del veicolo	35
12	Tecniche e strumenti per diagnosi avanzate	(2)Definire la diagnosi tecnica e strumentale delle parti meccaniche del veicolo	35
13	Strumenti di misura e controllo per la verifica di singoli componenti meccanici e per la loro messa a punto	(2)Definire la diagnosi tecnica e strumentale delle parti meccaniche del veicolo	30
14	Attrezzature tecniche di sostituzione, riparazione, manutenzione, installazione e collaudo delle componenti meccaniche	(3)Condurre la riparazione e manutenzione delle parti meccaniche	20
15	Principali tipologie di motore	(3)Condurre la riparazione e manutenzione delle parti meccaniche	20
16	Sistemi di alimentazione, raffreddamento, carburazione e lubrificazione	(3)Condurre la riparazione e manutenzione delle parti meccaniche	20

17	Impianti di trasmissione e frenata	(3)Condurre la riparazione e manutenzione delle parti meccaniche	20
18	Sospensioni e organi di direzione	(3)Condurre la riparazione e manutenzione delle parti meccaniche	20
19	Principi di elettrotecnica, elettronica e logica dei circuiti	(4)Definire la diagnosi tecnica e strumentale degli apparati elettrico/elettronici del veicolo	10
20	Strumenti di misura e controllo per la verifica degli apparati elettrici/elettronici	(4)Definire la diagnosi tecnica e strumentale degli apparati elettrico/elettronici del veicolo	10
21	Tecniche e strumenti per diagnosi avanzate	(4)Definire la diagnosi tecnica e strumentale degli apparati elettrico/elettronici del veicolo	10
22	Attrezzature e tecniche di installazione, manutenzione, riparazione e collaudo degli apparati elettrico/elettronici dei veicoli, di serie ed accessori	(5)Condurre la riparazione e manutenzione degli apparati elettrico/elettronici del veicolo	5
23	Principi di funzionamento dei sistemi EOBD, CANBUS, multiplex	(5)Condurre la riparazione e manutenzione degli apparati elettrico/elettronici del veicolo	5
24	Impianto di avviamento e ricarica	(5)Condurre la riparazione e manutenzione degli apparati elettrico/elettronici del veicolo	5
25	Iniezione elettronica	(5)Condurre la riparazione e manutenzione degli apparati elettrico/elettronici del veicolo	5
26	Sistemi di sicurezza attiva (es. ABS, ESP) e passiva (es. airbag) dell'autoveicolo	(5)Condurre la riparazione e manutenzione degli apparati elettrico/elettronici del veicolo	5
27	Impianto di A/C climatizzazione	(5)Condurre la riparazione e manutenzione degli apparati elettrico/elettronici del veicolo	5

Ore stage previste: 150**Durata complessiva del corso: 554****Tabella di riepilogo articolazione Corso "Addetto impianti elettrici civili"**

Tabella Moduli			
Addetto impianti elettrici civili - SEDE CATANIA			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12

4	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	(1)Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	10
5	Nozioni sulle funzioni principali sul software per la progettazione di impianti elettrici	(1)Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	10
6	Principali terminologie tecniche di settore	(1)Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	10
7	Schemi elettrici per la rappresentazione di impianti	(1)Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	20
8	Simbologia impianti elettrici	(1)Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	20
9	Tecniche di comunicazione organizzativa	(1)Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	20
10	Tecniche di pianificazione	(1)Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	20
11	Tipologie di impianti elettrici	(1)Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	20
12	Caratteristiche funzionali e campi di applicazione delle canalizzazioni	(2)Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	10
13	Tecniche di taglio a misura, adattamento, giunzione e fissaggio delle canalizzazioni	(2)Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	15
14	Tecniche di tracciatura, posizionamento e fissaggio	(2)Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	15
15	Caratteristiche dei conduttori elettrici	(3)Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	15

16	Caratteristiche delle apparecchiature per impianti elettrici civili ed industriali	(3)Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	15
17	Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI)	(3)Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	15
18	Modalità di cablaggio	(3)Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	20
19	Schemi elettrici	(3)Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	20
20	Tecniche di installazione e adattamento delle componenti dell'impianto	(3)Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	15
21	Tecniche di posa dei cavi e di lavorazione del quadro elettrico	(3)Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	20
22	Tipologie di isolamento	(3)Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	10

Ore stage previste: 200

Durata complessiva del corso: 554

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Addetto installazione impianti idrosanitari"

Tabella Moduli			
Addetto installazione impianti idrosanitari – SEDE CATANIA			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12

2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Componenti idrosanitari	(1)Definire i diversi materiali impiegati nella costruzione di impianti	55
5	Tipi di impianti idrosanitari e distribuzione gas per uso domestico	(1)Definire i diversi materiali impiegati nella costruzione di impianti	75
6	Lavorazioni per il collegamento di tubi	(2)Applicare tecniche per il collegamento e il montaggio dei componenti gli impianti	100
7	Tipi di impianti idrosanitari e distribuzione gas per uso domestico	(3)Definire le operazioni di regolazione dell'impianto per garantirne il funzionamento	30
8	Norme tecniche e di sicurezza e relative alla distribuzione di gas combustibile	(3)Definire le operazioni di regolazione dell'impianto per garantirne il funzionamento	30
9	Interpretazione dei documenti costruttivi	(3)Definire le operazioni di regolazione dell'impianto per garantirne il funzionamento	30
10	Utilizzo di strumenti per la verifica dei parametri	(3)Definire le operazioni di regolazione dell'impianto per garantirne il funzionamento	40

Ore stage previste: 240

Durata complessiva del corso: 654

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Operaio edile polivalente"

Tabella Moduli			
Operaio edile polivalente - SEDE CATANIA			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Elaborati tecnici	(1)Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	20
5	Organigramma	(1)Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	20
6	Cronoprogramma	(1)Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	20

7	Competenze relazionali	(1)Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	20
8	Normativa di sicurezza vigente	(1)Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	20
9	Strumenti, attrezzi e macchinari di lavoro e loro caratteristiche	(2)Riconoscere strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione monitorandone il funzionamento	20
10	Libretti e schede tecniche	(2)Riconoscere strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione monitorandone il funzionamento	20
11	Normativa di sicurezza vigente	(2)Riconoscere strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione monitorandone il funzionamento	10
12	Normativa di riferimento	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	30
13	Ponteggi e altre opere provvisorie	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	20
14	Cartellonistica	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	30
15	Strumenti di misura	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	30
16	Tecniche di tracciamento	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	30
17	Tecnologie dei materiali	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	30
18	Armatura in ferro	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	30
19	Casseratura in legno	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	30

20	Tecniche di getto	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	30
21	Tipologie di legatura	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	30
22	Tipologie di muratura	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	35
23	Tecniche di preparazione e applicazione dell'intonaco	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	25
24	Fasi e tempi di lavorazione	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	20
25	Finiture	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	25
26	Parametri di verifica dell'esecuzione a regola d'arte	(4)Valutare la qualità della lavorazione in rapporto agli standard progettuali, di qualità, di sicurezza e di sostenibilità ambientale	20
27	Difetti e anomalie	(4)Valutare la qualità della lavorazione in rapporto agli standard progettuali, di qualità, di sicurezza e di sostenibilità ambientale	20
28	Standard ambientali	(4)Valutare la qualità della lavorazione in rapporto agli standard progettuali, di qualità, di sicurezza e di sostenibilità ambientale	15

Ore stage previste: 400

Durata complessiva del corso: 1054

MODALITA' DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al corso è l'allegato 3 del presente bando.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- Patto di servizio personalizzato;
- copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza;

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La domanda dovrà essere presentata presso le sedi secondo il susseguente calendario:

- ✓ **Sede formativa Catania** - Corso IV Novembre, 77 – 95122 Catania (CT) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle ore 16.00 entro il termine improrogabile del giorno 25/08/2025 ore 12.30 o inviata a mezzo di posta elettronica all'indirizzo iscrizioni@archeonline.com.

Si precisa altresì che gli uffici rimarranno chiusi per pausa estiva da sabato 9 a sabato 16 Agosto. Durante il periodo di chiusura le domande di candidatura potranno essere inviate a mezzo mail.

- ✓ **Sede formativa Caltagirone** - Via Portosalvo n. 10 – 95041 Caltagirone (CT) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle ore 16.00 entro il termine improrogabile del giorno 25/08/2025 ore 12.30 o inviata a mezzo di posta elettronica all'indirizzo iscrizioni@archeonline.com

Si precisa altresì che gli uffici rimarranno chiusi per pausa estiva da sabato 2 a domenica 17 Agosto. Durante il periodo di chiusura le domande di candidatura potranno essere inviate a mezzo mail.

- ✓ **Sede formativa Acireale** - Piazza Monsignor Alessi Pennisi n. 3 – 95024 Acireale (CT) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle ore 16.00 entro il termine improrogabile del giorno 25/08/2025 ore 12.30 o inviata a mezzo di posta elettronica all'indirizzo iscrizioni@archeonline.com.

Si precisa altresì che gli uffici rimarranno chiusi per pausa estiva da sabato 9 a sabato 23 Agosto. Durante il periodo di chiusura le domande di candidatura potranno essere inviate a mezzo mail.

Nel caso di invio tramite posta elettronica la domanda di iscrizione, completa di tutti gli allegati, dovrà essere inoltrata secondo scadenza sopra indicata, all'indirizzo e-mail indicato nella sezione "RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE".

Le istanze pervenute oltre il già menzionato termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato raggiunto il 20% del monte ore corso previsto e siano esaurite le candidature dei soggetti che hanno partecipato alla selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Si procederà all'inserimento al corso degli allievi secondo l'ordine di arrivo delle domande.

Qualora gli aspiranti partecipanti siano in numero superiore a 18 si procederà ad una fase di valutazione così articolata: somministrazione di un test di cultura generale, un colloquio motivazionale, la valutazione dei titoli. Si specifica che a parità di risultato di idoneità prevarrà l'anzianità di disoccupazione/inoccupazione risultante dal patto di servizio personalizzato rilasciato dal competente Centro per l'Impiego e, in subordine, il genere e come ultimo criterio l'anzianità anagrafica così come riportato nel Vademecum per l'attuazione programma FSE+ Sicilia 2021-2027 Art.6 - Disposizioni per i beneficiari.

Così come riportato nell'Avviso pubblico n. 7/2023 -2° Finestra – Aggiornamento 2025 - DDG n. 928 del 17/07/2025 – art.6 - non è ammessa al corso la partecipazione di uditori.

Le date di selezione, per sede formativa, saranno pubblicati sul sito di ARCHE' IMPRESA SOCIALE SRL:
www.archeonline.com.

Il bando di selezione sarà pubblicato sul sito www.archeonline.com e affisso c/o i CPI di competenza territoriale e così come previsto dal presente avviso, trasmesso via mail al seguente indirizzo pub.bandiformazione@regione.sicilia.it

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari alla percentuale stabilita nella scheda corso del repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana e comunque per non più di 10 giorni consecutivi, pena l'esclusione dal corso.

Le attività di stage si svolgeranno presso le imprese dell'hinterland di competenza territoriale

INDENNITA' GIORNALIERA DI FREQUENZA

Agli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste dal corso, è riconosciuta un'indennità giornaliera di frequenza pari a € 5,00 lordi, ad esclusione delle giornate relative alle attività accessorie e di esame.

L'indennità di frequenza è riconosciuta se il partecipante frequenta le attività dell'intera giornata pianificata di durata superiore a tre ore. Negli altri casi l'indennità è riconosciuta per una frequenza di almeno tre ore.

CERTIFICAZIONE FINALE

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste, sarà rilasciata la QUALIFICA e/o la SPECIALIZZAZIONE di riferimento al percorso formativo frequentato, in coerenza con il Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016.

RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

ENTE ARCHE' Impresa Sociale SRL

INDIRIZZO Corso IV Novembre, 77 – 95122 Catania (CT)

TELEFONO 095/315349 FAX 095/315340

EMAIL iscrizioni@archeonline.com

PEC areasviluppo@pec.archeonline.com

VIGILANZA E CONTROLLO

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'istruzione e Formazione Professionale, ai sensi dell'art. 19 dell'Avviso 7/2023- (finestra biennio 2025 -2026), nonché della normativa vigente.

Per ulteriori informazioni: **Ufficio Gestione Corsi per adulti - Archè Impresa Sociale srl, Corso IV Novembre n. 77 95122 Catania Tel. 095 /315349 – 7311557 – e-mail: areasviluppo@archeonline.com.**

Catania, 28/07/2025

ACCETTAZIONE: AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link

1 messaggio

posta-certificata@pec.aruba.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
A: areasviluppo@pec.archeonline.com

28 luglio 2025 alle ore 13:49

Ricevuta di accettazione

Il giorno 28/07/2025 alle ore 13:49:08 (+0200) il messaggio

"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di Catania ? Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" proveniente da "areasviluppo@pec.archeonline.com" ed indirizzato a:

- cpi.ct@certmail.regione.sicilia.it ("posta certificata")

è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: jpec12010.20250728134908.92261.54.1.1@pec.aruba.it

Acceptance pec notification

On 28/07/2025 at 13:49:08 (+0200) the message

"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di Catania ? Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" from "areasviluppo@pec.archeonline.com" and addressed to:

- cpi.ct@certmail.regione.sicilia.it ("certified mail")

has been accepted by the system and forwarded.

Message identifier: jpec12010.20250728134908.92261.54.1.1@pec.aruba.it

 **dati-cert.xml**
1K

**ACCETTAZIONE: AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta
vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di
Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link**

1 messaggio

posta-certificata@pec.aruba.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
A: areasviluppo@pec.archeonline.com

28 luglio 2025 alle ore 13:49

Ricevuta di accettazione

Il giorno 28/07/2025 alle ore 13:49:11 (+0200) il messaggio

"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione
allievi - sede corsuale di Catania ? Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" proveniente da

"areasviluppo@pec.archeonline.com"

ed indirizzato a:

- dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it ("posta certificata")

è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: jpec12010.20250728134910.83390.52.1.1@pec.aruba.it

Acceptance pec notification

On 28/07/2025 at 13:49:11 (+0200) the message

"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione
allievi - sede corsuale di Catania ? Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" from

"areasviluppo@pec.archeonline.com"

and addressed to:

- dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it ("certified mail")

has been accepted by the system and forwarded.

Message Identifier: jpec12010.20250728134910.83390.52.1.1@pec.aruba.it

 **dati-cert.xml**
1K

**CONSEGNA: AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta
vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di
Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link**

1 messaggio

Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>
A: areasviluppo@pec.archeonline.com

28 luglio 2025 alle ore 13:49

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 28/07/2025 alle ore 13:49:28 (+0200) il messaggio
"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione
allievi - sede corsuale di Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" proveniente da
"areasviluppo@pec.archeonline.com"
ed indirizzato a "cpi.ct@certmail.regione.sicilia.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione

Identificativo messaggio: jpec12010.20250728134908.92261.54.1.1@pec.aruba.it

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come
attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Delivery receipt

On 28/07/2025 at 13:49:28 (+0200) the message
"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione
allievi - sede corsuale di Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" sent by
"areasviluppo@pec.archeonline.com"
and addressed to: "cpi.ct@certmail.regione.sicilia.it"
was delivered by the certified email system.

Message ID: jpec12010.20250728134908.92261.54.1.1@pec.aruba.it

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed.
Please keep it as a certificate of delivery of the message.

----- Messaggio inoltrato -----

From: Pec Area sviluppo <areasviluppo@pec.archeonline.com>

To: cpi.ct@certmail.regione.sicilia.it

Cc:

Bcc:

Date: Mon, 28 Jul 2025 13:48:44 +0200

Subject: AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di
selezione allievi - sede corsuale di Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link

Prot. AS/321/PM/457_25

Spett.le

Assessorato Regionale dell'Istruzione
e della Formazione Professionale

Dipartimento della Formazione Professionale

Servizio 4 – Programmazione e gestione degli interventi di formazione professionale
e formazione permanente e continua

Viale Regione Siciliana n. 33 – 90135 – Palermo
departimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it
pub.bandiformazione@regione.sicilia.it

Formazione Professionale
Servizio IX – Centro per l'Impiego di Catania
Via Nicola Coviello, 6
95128 Catania
cpi.ct@certmail.regione.sicilia.it

Servizio IX – Centro per l'Impiego di Catania
U.O. Centro per l'Impiego di Caltagirone - Grammichele
Via Benedetto Scillamà, 10
95041 Caltagirone
sc16c00@regione.sicilia.it

Centro per l'impiego di Acireale
Via Lorenzo Maddem, 101
95024 Acireale
sc13c00@regione.sicilia.it

Oggetto: - Richiesta validazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link

AVVISO 7/2023 PR FSE Sicilia 2021/2027 - Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia – Il finestra biennio 2025-2026 - D.D.G. n. 928 del 17/07/2025

Con la presente, il sottoscritto Emilio Romano, nato a Catania il 09/01/1960, CF RMNMLE60A09C351H, nella qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Ente *Archè Impresa Sociale s.r.l.*, Codice Accreditamento (CIR) **AAL575** D.D.G. n. 8047 del 07 novembre 2017, partita iva **02958060879** con sede legale in Catania, Corso IV Novembre 77- 95122,

Visto

il D.D.G. n. 928 del 17/07/2025 con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale ha approvato l'avviso 7/2023 FSE+ Sicilia 2021/2027 – Il Finestra – Aggiornamento 2025, al fine di dare la più ampia informazione e pubblicizzazione dell'intervento tramite anche la vs bacheca lavoro,

considerato

l'art 5 dell'Avviso Pubblico *"Ai fini della pubblicità delle procedure di selezione dei destinatari da coinvolgere nei percorsi formativi da realizzare con il presente Avviso"* con il quale gli enti sono tenuti a comunicare il link di pubblicazione del proprio bando di selezione allievi

Chiede

Ai CPI di competenza territoriale la validazione e affissione dell'allegato *Bando pubblico di selezione allievi*, nell'ambito dell'Avviso 7/2023 – finestra biennio 2025-2026, c/o le sedi formative di Catania, Caltagirone e Acireale e al Dipartimento Formazione Professionale la pubblicazione del seguente link <https://www.archeonline.it/selezione-allievi-avviso7-2a-finestra>

Pertanto, unitamente alla presente, la scrivente

Trasmette

la seguente documentazione:

- n. 1 Bando pubblico di selezione allievi;

- n. 1 Facsimile Allegato 3 – Allegato 3 - Domanda di iscrizione agli interventi FSE+
- n.1 Informativa Privacy

La scrivente comunica, altresì, i propri recapiti ai quali inviare ogni successiva comunicazione:

Ufficio Gestione Corsi per adulti - Archè Impresa Sociale srl, Corso IV Novembre n. 77 95122 Catania Tel. 095 /315349 – 7311557 – e-mail: areasviluppo@archeonline.com.

6 allegati

 **321_457_25_Richiesta pubbl. bando selezione allievi.pdf**
497K

 **Avviso 7_II Finestra - BANDO DI SELEZIONE ALLIEVI.pdf**
14765K

 **All_3_Domanda di iscrizione agli Interventi FSE+.pdf**
1824K

 **privacy - bando selezione allievi.pdf**
1139K

 **postacert.eml**
24966K

 **dati-cert.xml**
2K

**CONSEGNA: AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta
vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di
Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link**

1 messaggio

Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>
A: areasviluppo@pec.archeonline.com

28 luglio 2025 alle ore 13:49

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 28/07/2025 alle ore 13:49:34 (+0200) il messaggio
"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione
allievi - sede corsuale di Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" proveniente da
"areasviluppo@pec.archeonline.com"
ed indirizzato a "dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione

Identificativo messaggio: jpec12010.20250728134910.83390.52.1.1@pec.aruba.it

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come
attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Delivery receipt

On 28/07/2025 at 13:49:34 (+0200) the message
"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione
allievi - sede corsuale di Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" sent by
"areasviluppo@pec.archeonline.com"
and addressed to: "dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it"
was delivered by the certified email system.

Message ID: jpec12010.20250728134910.83390.52.1.1@pec.aruba.it

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed.
Please keep it as a certificate of delivery of the message.

----- Messaggio inoltrato -----

From: Pec Area sviluppo <areasviluppo@pec.archeonline.com>
To: dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it
Cc:
Bcc:

Date: Mon, 28 Jul 2025 13:48:41 +0200

Subject: AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di
selezione allievi - sede corsuale di Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link

Prot. AS/321/PM/457_25

Spett.li
Assessorato Regionale dell'Istruzione
e della Formazione Professionale
Dipartimento della Formazione Professionale
Servizio 4 – Programmazione e gestione degli interventi di formazione professionale
e formazione permanente e continua

Oggetto: - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link

AVVISO 7/2023 PR FSE Sicilia 2021/2027 - Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia – II finestra biennio 2025-2026 - D.D.G. n. 928 del 17/07/2025

Con la presente, il sottoscritto Emilio Romano, nato a Catania il 09/01/1960, CF RMNMLE60A09C351H, nella qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Ente *Archè Impresa Sociale s.r.l.*, Codice Accreditamento (CIR) **AAL575** D.D.G. n. 8047 del 07 novembre 2017, partita iva **02958060879** con sede legale in Catania, Corso IV Novembre 77- 95122,

Visto

Il D.D.G. n. 928 del 17/07/2025 con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale ha approvato l'avviso 7/2023 FSE+ Sicilia 2021/2027 – II Finestra – Aggiornamento 2025, al fine di dare la più ampia informazione e pubblicizzazione dell'intervento tramite anche la vs bacheca lavoro,

considerato

l'art 5 dell'Avviso Pubblico *"Ai fini della pubblicità delle procedure di selezione dei destinatari da coinvolgere nei percorsi formativi da realizzare con il presente Avviso"* con il quale gli enti sono tenuti a comunicare il link di pubblicazione del proprio bando di selezione allievi

Chiede

Al **CPI di competenza territoriale** la vidimazione e affissione dell'allegato *Bando pubblico di selezione allievi*, nell'ambito dell'Avviso 7/2023 – finestra biennio 2025-2026, c/o le sedi formative di Catania, Caltagirone e Acireale e al **Dipartimento Formazione Professionale** la pubblicazione del seguente link <https://www.archeonline.it/selezione-allievi-avviso7-2a-finestra>

Pertanto, unitamente alla presente, la scrivente

Trasmette

la seguente documentazione:

- n. 1 Bando pubblico di selezione allievi;
- n. 1 Facsimile Allegato 3 – Allegato 3 - Domanda di iscrizione agli interventi FSE+
- n.1 Informativa Privacy

La scrivente comunica, altresì, i propri recapiti ai quali inviare ogni successiva comunicazione:

Ufficio Gestione Corsi per adulti - Archè Impresa Sociale srl, Corso IV Novembre n. 77 95122 Catania Tel. 095 /315349 – 7311557 – e-mail: areasviluppo@archeonline.com.

6 allegati

 **321_457_25_Richiesta pubbl. bando selezione allievi.pdf**
497K

 **All_3_Domanda di iscrizione agli interventi FSE+.pdf**
1824K

 **Avviso 7_Il Finestra - BANDO DI SELEZIONE ALLIEVI.pdf**
14765K

 **privacy - bando selezione allievi.pdf**
1139K

 **postacert.eml**
24958K

 **dati-cert.xml**
2K

ACCETTAZIONE: AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link

1 messaggio

posta-certificata@pec.aruba.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
A: areasviluppo@pec.archeonline.com

28 luglio 2025 alle ore 13:51

Ricevuta di accettazione

Il giorno 28/07/2025 alle ore 13:51:21 (+0200) il messaggio

"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di Catania ? Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" proveniente da

"areasviluppo@pec.archeonline.com"

ed indirizzato a:

- sc13c00@regione.sicilia.it ("posta ordinaria")

è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: jpec12010.20250728135120.83660.52.1.1@pec.aruba.it

Acceptance pec notification

On 28/07/2025 at 13:51:21 (+0200) the message

"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di Catania ? Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" from

"areasviluppo@pec.archeonline.com"

and addressed to:

- sc13c00@regione.sicilia.it ("ordinary mail")

has been accepted by the system and forwarded.

Message identifier: jpec12010.20250728135120.83660.52.1.1@pec.aruba.it

 **dati-cert.xml**
1K

**ACCETTAZIONE: AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta
vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di
Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link**

1 messaggio

posta-certificata@pec.aruba.it <posta-certificata@pec.aruba.it>

28 luglio 2025 alle ore 13:51

A: areasviluppo@pec.archeonline.com

Ricevuta di accettazione

Il giorno 28/07/2025 alle ore 13:51:25 (+0200) il messaggio

"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione
allievi - sede corsuale di Catania ? Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" proveniente da

"areasviluppo@pec.archeonline.com"

ed indirizzato a:

- sc16c00@regione.sicilia.it ("posta ordinaria")

è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: jpec12010.20250728135125.31192.58.1.1@pec.aruba.it

Acceptance pec notification

On 28/07/2025 at 13:51:25 (+0200) the message

"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione
allievi - sede corsuale di Catania ? Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" from

"areasviluppo@pec.archeonline.com"

and addressed to:

- sc16c00@regione.sicilia.it ("ordinary mail")

has been accepted by the system and forwarded.

Message identifier: jpec12010.20250728135125.31192.58.1.1@pec.aruba.it

 **dati-cert.xml**
1K

Corso IV Novembre n. 77 95122 Catania

- AVVISO 7/2023 PR FSE Sicilia 2021/2027

- Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia
 - finestra biennio 2025-2026
 - D.D.G. n. 928 del 17/07/2025

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI
Sedi Corsuali di Catania – Caltagirone - Acireale

N.	Area Professionale	Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata		N° destinatari ammissibili (allievi)
							Ore	Giornate	
1	Servizi alla persona	Operatore del benessere - Estetica	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	1800	365	18
2	Servizi alla persona	Operatore del benessere - Acconciatura	Licenza media	Qualifica	CATANIA ACIREALE	SI	1800	365	18
3	Servizi alla persona	Operatore Socio-Assistenziale	Licenza media	Qualifica	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	754	160	18
4	Servizi alla persona	Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili	Scuola secondaria di II grado/diploma professionale	Specializzazione	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	954	190	18
5	Servizi alla persona	Assistente di studio odontoiatrico	Qualifica triennale rilasciata nell'ambito dei percorsi di IeFP ai sensi del D. Lgs. 76/2005 o, per i soggetti V.O titolo di studio conclusivo del primo ciclo	Qualifica	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	754	160	18
6	Servizi alla persona	Assistente alla struttura educativa	Licenza media	Qualifica	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	304	60	18
7	Servizi alla persona	Assistente familiare	Licenza media	Qualifica	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	354	75	18
8	Servizi alla persona	Animatore servizi all'infanzia	Licenza media	Qualifica	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	854	175	18

9	Servizi Commerciali	Addetto Amministrativo segretariale	Licenza media	Qualifica	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	654	130	18
10	Servizi Commerciali	Addetto magazzino e logistica	Licenza media	Qualifica	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	554	110	18
11	Servizi Commerciali	Operatore gestore impresa di pulizia	Licenza media	Qualifica	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	454	95	18
12	Servizi Commerciali	Addetto vendite	Licenza media	Qualifica	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	554	110	18
13	Turismo e sport	Tecnico di accoglienza turistica	Scuola secondaria II grado/diploma professionale	Specializzazione	CATANIA CALTAGIRONE ACIREALE	SI	654	130	18
14	Turismo e sport	Collaboratore di cucina	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	554	110	18
15	Turismo e sport	Collaboratore di sala e bar	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	554	110	18
16	Agro-alimentare	Addetto panificatore pasticciere	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	654	130	18
17	Agro-alimentare	Pizzaiolo	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	654	130	18
18	Agro-alimentare	Addetto manutenzione e sistemazione aree verdi	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	554	110	18
19	Cultura Informazione e Tecnologie informatiche	Operatore informatico di risorse web	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	554	110	18
20	Cultura Informazione e Tecnologie informatiche	Tecnico della comunicazione mediale – Social Media Manager	Scuola secondaria II grado / diploma professionale + Prerequisito una buona conoscenza dell'utilizzo del computer	Specializzazione	CATANIA	SI	854	175	18
21	Meccanica Impianti e Costruzioni	Installatore manutentore di impianti ad energia solare	Qualifica/ diploma regionale/ diploma scuola secondaria I e II grado	Specializzazione	CATANIA	SI	654	130	18
22	Meccanica Impianti e Costruzioni	Tecnico mecatronico delle autoriparazioni	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	554	110	18
23	Meccanica Impianti e Costruzioni	Addetto impianti elettrici civili	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	554	110	18
24	Meccanica Impianti e Costruzioni	Addetto installazione impianti idrosanitari	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	654	130	18
25	Meccanica Impianti e Costruzioni	Operaio edile polivalente	Licenza media	Qualifica	CATANIA	SI	1054	215	18

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'avviso prevede la realizzazione di percorsi formativi, costituenti l'aggiornamento del **Catalogo Archè**, in coerenza con il Repertorio delle qualificazioni e con il processo di adozione del sistema che le regola.

L'obiettivo dei percorsi formativi è quello di contribuire al conseguimento degli indicatori di output e di risultato del PR FSE+.

I percorsi organizzati in moduli formativi corrispondenti alle competenze dei profili sono finalizzati all'acquisizione di qualifiche professione e/o specializzazioni mirate a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro e di specifiche e tempestive competenze tecnico-professionali aggiornate che permetteranno ai discenti di poter completare, perfezionare e riqualificare il proprio profilo professionale, provando ad ottenere così l'ingresso nel mondo del lavoro dei disoccupati e/o inoccupati, divenute figure professionali richieste dal mercato di riferimento

Corsi area professionale Servizi alla persona

L'area "servizi alla persona" si caratterizza per una molteplicità di attività lavorative in cui è prevista la fornitura di un servizio - sia esso di prima necessità o di carattere opzionale - che comporta una relazione diretta con il cliente/utente.

Nello specifico

- **"L'operatore del benessere- ESTETICA"** ai sensi della Legge nazionale del 4 gennaio 1990, n. 1, è una professionista in grado di svolgere tutte le prestazioni ed i trattamenti eseguibili sulla superficie del corpo, il cui scopo prevalente o esclusivo sia quello di mantenerlo in perfette condizioni, di migliorarne e proteggerne l'aspetto estetico, modificandolo attraverso l'eliminazione o l'attenuazione degli inestetismi presenti
- **"L'operatore del benessere- ACCONCIATURA"** ai sensi della Legge nazionale n. 174 del 17 agosto 2005, è la figura in grado di esercitare attività comprendenti tutti i trattamenti e i servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, nonché il taglio e il trattamento estetico della barba e ogni altro servizio inerente o complementare.
- **"L'Operatore Socio-Assistenziale" (OSA)** è un operatore preposto all'assistenza diretta alla persona e di cura dell'ambiente di vita rivolta ad utenti di differenti età con difficoltà sociali, fisiche, mentali o psichiche. Fornisce sostegno, assistenza e stimolo, tenendo conto dell'età e dei bisogni individuali, per lo sviluppo e il mantenimento della loro autonomia. L'intervento formativo risulta propedeutico rispetto alle strategie individuate dal Decreto Assessoriale n. 1613/2014 del 08 ottobre 2014 sul tema "Riqualificazione in Operatore Socio-Sanitario", il quale vuole promuovere un'offerta di servizi formativi e lavorativi adeguata alle dinamiche economico-assistenziali del nostro sistema regionale.
- **"L'Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili"** l'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità nell'ambito delle attività didattiche, stimolando l'autonomia e la socializzazione con il gruppo classe al fine di potenziare le loro relazioni, migliorare l'apprendimento, la vita di relazione e supportare la partecipazione alle diverse attività.
- **L'assistente di studio odontoiatrico** attenendosi alle disposizioni dell'Odontoiatria, è in grado di assistere lo stesso e i professionisti del settore durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere le attività di segreteria per la gestione dello studio.
- **L'assistente alla struttura educativa** svolge funzioni afferenti ai servizi generali della scuola (nido e scuola dell'infanzia). Svolge mansioni di pulizia e di piccole manutenzioni dei locali scolastici, degli spazi esterni e degli arredi e inoltre ha compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti dei bambini e del pubblico; nonché di custodia/sorveglianza generica dei locali scolastici e di supporto al lavoro degli insegnanti/educatori.
- **L'assistente familiare** svolge in famiglia, a domicilio, attività indirizzate a fornire aiuto ed assistenza: a persone con ridotta autonomia; a persone non autosufficienti. In particolare svolge attività di: aiuto per attività di carattere domestico e di assistenza alla persona; accompagnamento per l'accesso ai servizi sanitari e sociali; supporto alla vita di relazione; 4. collaborazione con gli altri operatori e i familiari coinvolti.
- **L'animatore servizi all'infanzia** è una figura che opera in contesti diversi con competenze di cura dei bisogni primari del bambino e animazione di piccoli gruppi di bambini attraverso attività ludiche. E', inoltre, in grado di sviluppare relazioni empatiche con i bambini, comprendendone i bisogni e promuovendone l'autonomia; sa collaborare con altre figure professionali e la famiglia.

Corsi area professionale Servizi Commerciali

- **L'Addetto amministrativo segretariale** è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno.
- **L'Addetto magazzino e logistica** è una figura in grado di stoccare e movimentare le merci in magazzino sulla base del flusso previsto ed effettivo di ordini. È in grado di provvedere all'imballaggio, alla spedizione, alla consegna delle

merci e registrare i relativi dati informativi.

- **L'operatore gestore di impresa di pulizia** gestisce gli interventi di pulizia ordinaria e straordinaria, di base e industriale, curando anche le attività di disinfezione, sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, nel rispetto delle normative ambientali e di sicurezza vigenti.
- **L'Addetto vendite** è una figura professionale con caratteristiche prettamente esecutive, in grado di svolgere compiti connessi alla vendita di merci, unendo alle conoscenze tecniche del mestiere una buona capacità di comunicazione con il cliente.

Corsi area professionale Turismo e Sport

- **Il Tecnico dell'accoglienza turistica** è figura professionale polifunzionale caratterizzata da una profonda conoscenza del territorio in cui opera, da spiccate abilità comunicative e relazionali e dalla capacità di far fronte alle esigenze del turista, creando le situazioni più favorevoli.
- **Il collaboratore di cucina** interviene, a livello esecutivo, nelle attività della ristorazione a supporto dei responsabili dei processi di lavoro.
- **Il collaboratore di sala e bar** interviene, a livello esecutivo, nelle attività della ristorazione a supporto dei responsabili dei processi di lavoro in sala e al bar.

Corsi area professionale Agro-alimentare

- **L'Addetto panificatore pasticcere** potrà essere impiegato, per svolgere le mansioni tipiche di un aiuto panettiere e/o pasticcere in imprese artigiane di piccola o media dimensione oltre che in strutture alberghiere e/o ristorative.
- **Il pizzaiolo** è un operatore specializzato nella produzione di pizze, focacce nelle sue varianti e prodotti affini. Opera sull'intero processo della lavorazione nel rispetto delle norme di igiene alimentare, garantendo gli standard di qualità e gusto della tradizione italiana, attraverso l'utilizzo di tecnologie e attrezzature appropriate di settore.
- **L'addetto alla manutenzione e sistemazione aree verdi** sviluppa competenze relative alle tecniche di manutenzione aree verdi, parchi e giardini. E' in grado di intervenire a livello esecutivo nelle attività relative alle coltivazioni arboree, alle coltivazioni erbacee e all'ortofloricoltura, con particolare riferimento alle operazioni di preparazione del terreno, allestimento, cure colturali, potatura e moltiplicazione delle piante.

Corsi area professionale Cultura Informazione e Tecnologie Informatiche

- **L'Operatore informatico di risorse web** è in grado di utilizzare l'ambiente operativo per trattare dati di tipologie e formati differenti, utilizzare risorse web (le web applicati on, i servizi cloud, i social network) e risorse condivise al fine di produrre documenti e condividere informazioni anche in rete.
- **Il tecnico della comunicazione mediale** è una figura in grado di sviluppare, anche coordinando un gruppo di lavoro, competenze specialistiche nel campo della progettazione di soluzioni di comunicazione integrata finalizzata alla promozione di aziende, di prodotti o di servizi.

Corsi area professionale Meccanica Impianti e Costruzioni

- **L'installatore manutentore di impianti ad energia solare** conosce il funzionamento dei sistemi solari, termici e fotovoltaici. È in grado di eseguire il dimensionamento di impianti nei limiti della normativa vigente.
- **Il Tecnico meccatronico delle autoriparazioni** è in grado di riconoscere le esigenze del cliente, di diagnosticare e pianificare gli interventi necessari ed operare sia sulla parte elettrica ed elettronica che sulla parte meccanica del veicolo in ottemperanza a quanto richiesto dalla Legge 122/92 e s.m.i per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di meccatronica nelle autoriparazioni
- **L'Addetto impianti elettrici civili** interviene a livello esecutivo nel processo di realizzazione dell'impianto elettrico con responsabilità limitata. Esegue il lavoro seguendo le specifiche progettuali, occupandosi della posa delle canalizzazioni, del cablaggio e della preparazione del quadro di distribuzione.
- **L'addetto installazione impianti idrosanitari** ha le competenze di base per operare nel settore idraulico civile, in affiancamento ad operatori maggiormente qualificati. L'addetto è in grado di operare in autonomia per quanto riguarda la predisposizione dei componenti da installare, per quanto riguarda le operazioni di montaggio e collegamento degli impianti sanitari e per quel che riguarda le regolazioni e la messa a punto.
- **L'Operaio Edile Polivalente** è in grado di eseguire, sulla base dei progetti esecutivi e secondo le indicazioni del capocantiere o dell'assistente tecnico di cantiere, murature e carpenterie nel rispetto delle normative sulla sicurezza; è inoltre in grado di eseguire assistenza muraria per le imprese subappaltatrici, per gli impiantisti e gli artigiani.

DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

OPERATORE DEL BENESSERE – ESTETICA – Titolo conseguito: QUALIFICA – Sede di Svolgimento Catania

OPERATORE DEL BENESSERE – ACCONCIATURA – Titolo conseguito: QUALIFICA – Sede di Svolgimento Catania e Acireale

OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE – Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI - Titolo conseguito: SPECIALIZZAZIONE – Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

ASSISTENTE ALLA STRUTTURA EDUCATIVA - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

ASSISTENTE FAMILIARE - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

ANIMATORE SERVIZI ALL'INFANZIA - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – Titolo conseguito: QUALIFICA – Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA – Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

OPERATORE IMPRESA GESTORE DI PULIZIA - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

ADDETTO VENDITE - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

TECNICO DI ACCOGLIENZA TURISTICA– Titolo conseguito: SPECIALIZZAZIONE - Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

COLLABORATORE DI CUCINA – Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania

COLLABORATORE DI SALA E BAR - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania

ADDETTO PANIFICATORE PASTICCERE - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania

PIZZAIOLO - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania

ADDETTO MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE AREE VERDI - Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania

OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB– Titolo conseguito: QUALIFICA - Sede di Svolgimento Catania

TECNICO DELLA COMUNICAZIONE MEDIALE - Titolo conseguito: SPECIALIZZAZIONE - Sede di Svolgimento Catania

INSTALLATORE E MANUTENTORE DI IMPIANTI AD ENERGIA SOLARE – Titolo conseguito: SPECIALIZZAZIONE – Sede di Svolgimento Catania

TECNICO MECCATRONICO DELLE AUTORIPARAZIONI - Titolo conseguito: QUALIFICA – Sede di Svolgimento Catania

ADDETTO IMPIANTI ELETTRICI CIVILI - Titolo conseguito: QUALIFICA – Sede di Svolgimento Catania

ADDETTO INSTALLAZIONE IMPIANTI IDROSANITARI - Titolo conseguito: QUALIFICA – Sede di Svolgimento Catania

OPERAIO EDILE POLIVALENTE - Titolo conseguito: QUALIFICA – Sede di Svolgimento Catania

Sede di Svolgimento Catania – Caltagirone e Acireale

Numero di partecipanti per edizione: 18

Data prevista di avvio dei corsi: entro giorno 01/12/2025.

Sono destinatari delle attività formative dell'Avviso, le persone in età lavorativa, le persone disoccupate, inoccupate e inattive in possesso, al momento della candidatura per la partecipazione al percorso formativo, dei seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- essere in età lavorativa;
- i destinatari minorenni devono avere assolto il previsto obbligo di istruzione;
- avere il titolo di studio minimo **richiesto per la tipologia di percorso formativo da attivare**, come stabilito nelle schede corso disponibili nel Repertorio delle qualificazioni.

In caso di cittadini non comunitari, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

I destinatari devono essere in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- Disoccupazione

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si precisa che un allievo non può essere iscritto contemporaneamente a più di un corso, pena l'esclusione dell'allievo da tutti i corsi a cui risulta iscritto. Inoltre i destinatari non possono iscriversi sui percorsi formativi per i quali siano già in possesso della medesima qualifica.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Operatore del benessere – Estetica"

Tabella Moduli			
Operatore del benessere - Estetica – SEDE CATANIA			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	5
5	Principali terminologie tecniche di settore	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	10
6	Processi di lavoro nei servizi del settore benessere	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	20

7	Tecniche di comunicazione organizzativa	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	10
8	Tecniche di pianificazione	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	20
9	Metodi e tecniche di approntamento/avvio	(2)Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	20
10	Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere	(2)Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	20
11	Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere	(2)Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	20
12	Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature	(3)Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	20
13	Procedure e tecniche di monitoraggio	(3)Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	20
14	Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento	(3)Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	20
15	Elementi di ergonomia	(4)Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	30
16	Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona	(4)Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	15
17	Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino	(4)Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	20
18	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	(5)Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	50
19	Tecniche di intervista	(5)Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	50
20	Strumenti e modalità di pagamento	(6)Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	20
21	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	(6)Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	20

22	Tecniche di promozione e di vendita	(6)Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	20
23	Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione	(6)Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	30
24	Caratteristiche e patologie dell'apparato tegumentario	(1)Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	100
25	Elementi di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia funzionali agli interventi	(1)Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	120
26	Modalità d'uso di strumenti manuali ed apparecchi elettromedicali di trattamento	(1)Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	150
27	Terminologia tecnica dei processi di trattamento estetico	(1)Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	120
28	Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici e funzionali ai trattamenti estetici	(1)Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	130
29	Principali tipologie di trattamento estetico (purificante, dermocosmetico, tonificante, rilassante, linfodrenante)	(1)Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	200

Ore stage previste: 540

Durata complessiva del corso: 1854

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Operatore del benessere - Acconciatura"

Tabella Moduli			
Operatore del benessere - Acconciatura – SEDE CATANIA, ACIREALE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	10
5	Principali terminologie tecniche di settore	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	15
6	Processi di lavoro nei servizi del settore benessere	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	20
7	Tecniche di comunicazione organizzativa	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	10
8	Tecniche di pianificazione	(1)Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	20

9	Metodi e tecniche di approntamento/avvio	(2)Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	60
10	Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere	(2)Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	70
11	Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere	(2)Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	70
12	Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature	(3)Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	10
13	Procedure e tecniche di monitoraggio	(3)Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	10
14	Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento	(3)Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	10
15	Elementi di ergonomia	(4)Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	50
16	Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona	(4)Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	15
17	Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino	(4)Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	15
18	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	(5)Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	60
19	Tecniche di intervista	(5)Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	60
20	Strumenti e modalità di pagamento	(6)Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	15
21	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	(6)Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	20
22	Tecniche di promozione e di vendita	(6)Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	20
23	Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione	(6)Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	20

24	Principi fondamentali di tricologia	(1)Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	100
25	Strumenti e tecniche di taglio	(1)Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	100
26	Struttura anatomica del capello e della cute	(1)Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	130
27	Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli	(1)Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	115
28	Tipologia e funzionalità dei prodotti detergenti	(1)Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	115
29	Tipologie e tecniche di acconciatura	(1)Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	130

Ore stage previste: 540

Durata complessiva del corso: 1854

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Operatore Socio Assistenziale"

Tabella Moduli			
OSA – Operatore Socio Assistenziale - SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Elementi di osservazione e comunicazione	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
5	I bisogni primari: tecniche di base	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	24
6	Sicurezza e prevenzione	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
7	Tecniche di mobilitazione	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	20
8	Elementi di primo soccorso	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	40
9	Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	30
10	Elementi di igiene personale	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
11	Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	20
12	Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
13	Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	15
14	Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	15

15	Preparazione dei pasti	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	23
16	Prevenzione incidenti domestici	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	20
17	Elementi di igiene alimentare	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	15
18	Tipologia di utenza	(3)Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	20
19	La relazione di aiuto: strategie e tecniche	(3)Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	18
20	Tecniche di osservazione	(3)Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	15
21	Teorie e tecniche di comunicazione	(3)Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	15
22	Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro	(3)Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	15
23	Etica e deontologia professionale	(3)Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	15
24	Elementi di osservazione e comunicazione	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	8
25	Teorie e tecniche di comunicazione	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	5
26	Strategie di apprendimento	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	5
27	Teorie e tecniche di gestione di conflitti	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	5
28	Tecniche di ascolto e comunicazione	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	5
29	Elementi di psicologia relazione	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	5
30	Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	5
31	Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	5
32	Teorie e tecniche di relazione e socializzazione	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	7
33	Elementi di psicologia sociale	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	5
34	Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie	(4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	5

Ore stage previste: 280

Durata complessiva del corso: 754

Tabella di riepilogo articolazione Corso ASACOM "Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili"

Tabella Moduli			
ASACOM – Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili - SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE

1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	(1)Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	20
5	Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	(1)Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	20
6	Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	(1)Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	20
7	Principi della comunicazione verbale e non verbale	(1)Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	30
8	Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	(1)Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	20
9	Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	(1)Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	20
10	Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	(1)Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	30
11	Strumenti per la network analysis	(1)Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	20
12	Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	(1)Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	30
13	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	(2)Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	20
14	Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	(2)Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	20
15	Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	(2)Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	10
16	Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno. Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	(2)Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	10

17	Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	(2)Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	10
18	Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari	(2)Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	10
19	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	15
20	Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	20
21	Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	25
22	Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	15
23	Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	15
24	Normativa in materia di protezione di dati personali	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	15
25	Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	15
26	Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	15
27	Tecniche di primo soccorso	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	20
28	Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	15
29	Elementi di etica professionale	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	20
30	Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	20
31	Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	20

32	Elementi di sociologia della disabilità	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	20
33	Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	20
34	Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	20
35	Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	(3)Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	20
36	Metodi e strumenti di valutazione della didattica	(4)Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	5
37	Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	(4)Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	5
38	Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	(4)Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	5
39	Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	(4)Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	5
40	Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	(4)Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	5
41	Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	(4)Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	5

Ore stage previste: 270

Durata complessiva del corso: 954

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Assistente di studio odontoiatrico"

Tabella Moduli			
ASO – Assistente di studio odontoiatrico – SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale	(1)Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	10

5	Elementi di etica	(1)Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	15
6	Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction	(1)Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	10
7	Tecniche di negoziazione e problem solving	(1)Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	5
8	Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro	(1)Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	10
9	Orientamento al ruolo	(1)Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	10
10	Elementi di merceologia	(2)Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	10
11	Elementi di chimica, biochimica e microbiologia	(2)Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	20
12	Elementi di igiene	(2)Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	10
13	Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro	(2)Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	15
14	Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.	(2)Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	15
15	Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico	(3)Assistenza all'odontoiatra	20
16	Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario	(3)Assistenza all'odontoiatra	15
17	Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria	(3)Assistenza all'odontoiatra	15
18	Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso	(3)Assistenza all'odontoiatra	20
19	Elementi di primo soccorso	(3)Assistenza all'odontoiatra	20
20	Cenni di radiologia e di radioprotezione	(3)Assistenza all'odontoiatra	20
21	Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori	(3)Assistenza all'odontoiatra	10
22	Elementi di informatica	(4)Trattamento documentazione clinica e amministrativa contabile	5
23	Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi	(4)Trattamento documentazione clinica e amministrativa contabile	5
24	Elementi di amministrazione e contabilità	(4)Trattamento documentazione clinica e amministrativa contabile	5
25	Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni	(4)Trattamento documentazione clinica e amministrativa contabile	5
26	Elementi di legislazione socio-sanitaria	(4)Trattamento documentazione clinica e amministrativa contabile	10

27	Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili	(4)Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile	10
28	Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico	(4)Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile	10

Ore stage previste: 400

Durata complessiva del corso: 754

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Assistente alla struttura educativa"

Tabella Moduli			
Assistente alla struttura educativa – SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Elementi di igiene ambientale e alimentare	(1)Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	25
5	Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche	(1)Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	25
6	Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia	(1)Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	25
7	Elementi di primo soccorso	(1)Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	25
8	Normative relative alla prevenzione e sicurezza	(1)Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	10
9	Cenni di psicologia dell'età evolutiva	(2)Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	15
10	Tipologia di utenza	(2)Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	10
11	Elementi di attività ludiche	(2)Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	10
12	Elementi di puericultura e igiene	(2)Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	10
13	Principi e tecniche della comunicazione	(2)Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	10
14	Regolamento e codici di comportamento dell'Assistente alla struttura educativa	(2)Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	10
15	Deontologia professionale	(2)Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	15

Ore stage previste: 60

Durata complessiva del corso: 304

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Assistente Familiare"

Tabella Moduli			
Assistente familiare – SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Elementi di osservazione e comunicazione	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
5	I bisogni primari: tecniche di base	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	20
6	Sicurezza e prevenzione	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
7	Tecniche di mobilitazione	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	15
8	Elementi di primo soccorso	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
9	Elementi di igiene personale	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
10	Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
11	Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	15
12	Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	(1)Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	10
13	Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	15
14	Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	20
15	Preparazione dei pasti	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	10
16	Prevenzione degli incidenti domestici	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	10

17	Elementi di igiene alimentare	(2)Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	15
----	-------------------------------	---	----

Ore stage previste: 120

Durata complessiva del corso: 354

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Animatore servizi all'infanzia"

Tabella Moduli			
ASI – Animatore servizi all'infanzia - SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Elementi di puericultura	(1)Soddisfare i bisogni primari del bambino	20
5	Elementi di psicopedagogia	(1)Soddisfare i bisogni primari del bambino	20
6	Elementi di neuropsichiatria infantile	(1)Soddisfare i bisogni primari del bambino	20
7	Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio	(1)Soddisfare i bisogni primari del bambino	25
8	Elementi di igiene, sicurezza e prevenzione	(2)Garantire la sicurezza del bambino	25
9	Elementi di antropologia e di relazione interculturale	(3) Relazionarsi con il bambino ed i suoi riferimenti educativi	40
10	Teorie e tecniche di comunicazione	(3) Relazionarsi con il bambino ed i suoi riferimenti educativi	40
11	Attività ludiche, espressive, ricreative e psicomotorie	(4)Individuare attività ludiche e di animazione	50
12	Tecniche di laboratorio	(4)Individuare attività ludiche e di animazione	100
13	Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio	(4)Individuare attività ludiche e di animazione	50
14	Tecniche di progettazione	(5)Progettare attività ludiche e di animazione	45
15	Tecniche di documentazione dell'attività di animazione	(5)Progettare attività ludiche e di animazione	45

Ore stage previste: 320

Durata complessiva del corso: 854

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Addetto amministrativo segretariale"

Tabella Moduli			
Addetto amministrativo segretariale – SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Tecniche di comunicazione	(1)Collaborare alla gestione dei flussi informativi	20
5	Tecniche di archiviazione	(1)Collaborare alla gestione dei flussi informativi	30
6	Corrispondenza commerciale	(1)Collaborare alla gestione dei flussi informativi	40
7	Tecniche di segreteria	(1)Collaborare alla gestione dei flussi informativi	50
8	Funzionalità del software applicativo d'ufficio	(1)Collaborare alla gestione dei flussi Informativi	70
9	Elementi di tecnica commerciale	(2)Collaborare alla gestione amministrativa	50
10	Strumenti di incasso e pagamento	(2)Collaborare alla gestione amministrativa	50
11	Elementi di organizzazione aziendale	(2)Collaborare alla gestione amministrativa	50

Ore stage previste: 240

Durata complessiva del corso: 654

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Addetto magazzino e logistica"

Tabella Moduli			
Addetto magazzino e logistica – SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Elementi di merceologia	(1)Collaborare alla gestione del magazzino	30
5	Elementi di approvvigionamento e logistica	(1)Collaborare alla gestione del magazzino	40
6	Tecniche di gestione del magazzino	(1)Collaborare alla gestione del magazzino	40
7	Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino	(1)Collaborare alla gestione del magazzino	50

8	Procedure di ricevimento	(2)Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio	50
9	Elementi di stoccaggio delle merci	(2)Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio	40
10	Procedure di spedizione	(3)Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita	50

Ore stage previste: 200

Durata complessiva del corso: 554

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Operatore gestore impresa di pulizia"

Tabella Moduli			
Operatore gestore imprese di pulizia – SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Normativa in materia di pulizia e igiene degli ambienti	(1)Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione	20
5	Sicurezza - rischi specifici	(1)Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione	30
6	Attrezzature e prodotti per la pulizia e l'igiene	(1)Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione	30
7	Tecniche di pulizia e disinfezione di spazi e ambienti	(1)Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione	30
8	Tecniche e procedure di smaltimento rifiuti	(1)Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione	30
9	Attrezzature e prodotti per la disinfestazione, derattizzazione e sanificazione	(2)Contestualizzare gli interventi di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione	15
10	Tecniche di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione	(2)Contestualizzare gli interventi di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione	20
11	Normativa in materia di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione	(2)Contestualizzare gli interventi di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione	15
12	Elementi di organizzazione e gestione impresa di pulizia	(3)Contribuire alla gestione dell'impresa di pulizia	25
13	Tecniche di amministrazione	(3)Contribuire alla gestione dell'impresa di pulizia	10

14	Tecniche di comunicazione	(3) Contribuire alla gestione dell'impresa di pulizia	15
----	---------------------------	---	----

Ore stage previste: 160

Durata complessiva del corso: 454

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Addetto vendite"

Tabella Moduli			
Addetto vendite – SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Elementi di organizzazione delle vendite	(1) Contribuire al funzionamento del punto vendita	30
5	Elementi di gestione del magazzino	(1) Contribuire al funzionamento del punto vendita	30
6	Elementi di merceologia	(1) Contribuire al funzionamento del punto vendita	30
7	Elementi di tecnica commerciale	(1) Contribuire al funzionamento del punto vendita	30
8	Procedure e tecniche di igiene e pulizia e riordino	(1) Contribuire al funzionamento del punto vendita	20
9	Sicurezza - rischi specifici	(1) Contribuire al funzionamento del punto vendita	10
10	La comunicazione nel contesto di vendita	(2) Partecipare al processo di vendita	30
11	Servizi operativi di vendita	(2) Partecipare al processo di vendita	35
12	Elementi di customer care e customer satisfaction	(2) Partecipare al processo di vendita	35
13	Tecniche di confezionamento	(3) Curare la presentazione delle merci	15
14	Tecniche espositive	(3) Curare la presentazione delle merci	20
15	Elementi di igiene-HACCP	(3) Curare la presentazione delle merci	15

Ore stage previste: 200

Durata complessiva del corso: 554

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Tecnico di accoglienza turistica"

Tabella Moduli			
Tecnico di accoglienza turistica – SEDE CATANIA, ACIREALE, CALTAGIRONE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12

4	Elementi di storia, arte, geografia e cultura del territorio	(1)Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	20
5	Strutture e servizi turistici del territorio	(1)Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	40
6	Tecniche di analisi della domanda turistica	(1)Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	20
7	Tecniche e strumenti di archiviazione e classificazione delle informazioni	(1)Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	15
8	Elementi di legislazione turistica	(1)Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	20
9	Tecniche di comunicazione e relazione	(2)Rapportarsi con i principali attori del settore turistico	10
10	Elementi di networking	(2)Rapportarsi con i principali attori del settore turistico	20
11	Elementi di marketing territoriale	(2)Rapportarsi con i principali attori del settore turistico	20
12	Psicologia del turista	(3)Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	10
13	Tecniche di comunicazione e relazione	(3)Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	10
14	Tecniche di negoziazione e problem solving	(3)Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	10
15	Lingue straniere per il turismo	(3)Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	30
16	Strumenti e tecniche di customer satisfaction	(3)Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	20
17	Elementi di marketing strategico e operativo, turistico e culturale	(4)Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	20
18	Marketing dell'accoglienza turistica	(4)Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	20
19	Promozione turistica e web marketing	(4)Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	30
20	Lingue straniere per il turismo	(4)Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	30
21	Qualità del servizio	(4)Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	15

Ore stage previste: 240

Durata complessiva del corso: 654

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Collaboratore di cucina"

Tabella Moduli			
Collaboratore di cucina – SEDE CATANIA			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di	Competenze trasversali	12

	lavoro		
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Attrezzature di servizio	(1) Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	15
5	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	(1) Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	10
6	Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti	(1) Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	15
7	Principali terminologie tecniche di settore	(1) Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	15
8	Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo	(1) Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	15
9	Tecniche di comunicazione organizzativa	(1) Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	15
10	Tecniche di pianificazione	(1) Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	15
11	Elementi di gastronomia	(2) Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti	30
12	Elementi di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti enogastronomici regionali, proprietà organolettiche e impieghi	(2) Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti	50
13	Standard di qualità dei prodotti alimentari	(2) Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti	15
14	Tecniche delle lavorazioni preliminari e dei semilavorati in cucina	(2) Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti	95
15	Utensili per la preparazione dei cibi	(2) Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti	10

Ore stage previste: 200**Durata complessiva del corso: 554**

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Collaboratore di sala e bar"

Tabella Moduli			
Collaboratore di sala e bar – SEDE CATANIA			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Attrezzature di servizio	(1)Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	12
5	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	(1)Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	10
6	Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti	(1)Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	12
7	Principali terminologie tecniche di settore	(1)Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	20
8	Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo	(1)Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	20
9	Tecniche di comunicazione organizzativa	(1)Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	15
10	Tecniche di pianificazione	(1)Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	15
11	Tecniche di comunicazione	(2)Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	30
12	Tecniche di servizio base ed avanzate	(2)Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	42
13	Tipologie di servizio banqueting	(2)Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	42
14	Attrezzature e risorse tecnologiche per il servizio	(3)Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	20
15	Caratteristiche dei prodotti e delle materie prime	(3)Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	20
16	Normativa sulla miscita/somministrazione alcolici	(3)Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	20

17	Tecniche di servizio al tavolo	(3) Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	22
----	--------------------------------	---	----

Ore stage previste: 200

Durata complessiva del corso: 554

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Addetto panificatore pasticcere"

Tabella Moduli			
Addetto panificatore pasticcere – SEDE CATANIA			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Attrezzature di servizio	(1) Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	20
5	Normative di sicurezza, igiene e HACCP	(1) Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	20
6	Tecniche di pianificazione	(1) Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	20
7	Tecniche di comunicazione organizzativa	(1) Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	20
8	Tipologie e utilizzo dei principali macchinari e delle attrezzature	(1) Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	30
9	Elementi di gastronomia e merceologia alimentare	(2) Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	60
10	Tecniche di impasto, lievitazione e cottura	(2) Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	40
11	Elementi di dietetica relativi a principi nutritivi e malattie metaboliche	(2) Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	35
12	Standard di qualità dei prodotti da forno	(2) Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	35
13	Procedure, protocolli, tecniche di igiene e riordino degli spazi di lavoro	(2) Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	40
14	Tecnologie e metodi di stoccaggio	(2) Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	40

Ore stage previste: 240

Durata complessiva del corso: 654

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Pizzaiolo" (addetto alla preparazione di pizze, focacce e prodotti affini della tradizione italiana)

Tabella Moduli			
<i>Pizzaiolo (addetto alla preparazione di pizze, focacce e prodotti affini della tradizione italiana) – SEDE CATANIA</i>			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Principi di qualità degli alimenti e materie prime	(1) Gestire l'approvvigionamento degli alimenti, semilavorati e altri materiali	15
5	Cereali: storia, caratteristiche, principi nutrizionali, varietà, geolocalizzazione	(1) Gestire l'approvvigionamento degli alimenti, semilavorati e altri materiali	10
6	Tipologie e caratteristiche di qualità delle farine	(1) Gestire l'approvvigionamento degli alimenti, semilavorati e altri materiali	15
7	Caratteristiche nutrizionali della pizza/focaccia e dei prodotti affini	(1) Gestire l'approvvigionamento degli alimenti, semilavorati e altri materiali	15
8	Intolleranze alimentari e allergeni	(1) Gestire l'approvvigionamento degli alimenti, semilavorati e altri materiali	15
9	Tipologie di prodotti alimentari: freschi, confezionati, temperatura ambiente, refrigerati, surgelati e conserve	(1) Gestire l'approvvigionamento degli alimenti, semilavorati e altri materiali	15
10	Tecniche e formule di calcolo per la preparazione di ricette e altro	(1) Gestire l'approvvigionamento degli alimenti, semilavorati e altri materiali	15
11	Caratteristiche dei mercati di approvvigionamento	(1) Gestire l'approvvigionamento degli alimenti, semilavorati e altri materiali	10
12	Documenti e procedure di autocontrollo alimentare	(1) Gestire l'approvvigionamento degli alimenti, semilavorati e altri materiali	10
13	Elementi e principi di igiene e sicurezza nello stoccaggio e nella conservazione degli alimenti	(2) Gestire lo stoccaggio e la conservazione degli alimenti nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza alimentare	5
14	Principi di conservazione degli alimenti: parametri da rispettare (temperature di conservazione e tempo massimo di conservazione)	(2) Gestire lo stoccaggio e la conservazione degli alimenti nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza alimentare	5
15	Strumentazioni di misurazione delle temperature	(2) Gestire lo stoccaggio e la conservazione degli alimenti nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza alimentare	5
16	Principi di stoccaggio degli alimenti (sistema L.I.F.O.)	(2) Gestire lo stoccaggio e la conservazione degli alimenti nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza alimentare	5
17	Normative di igiene e sicurezza alimentare	(2) Gestire lo stoccaggio e la conservazione degli alimenti nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza alimentare	5
18	Metodi e tecniche di igiene e sicurezza alimentare e sicurezza nei luoghi di lavoro	(3) Allestire l'ambiente di lavoro e garantirne il prodotto finale nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza alimentare e nei luoghi di lavoro	5
19	Igiene personale, buona pratica di produzione, pulizia e disinfezione	(3) Allestire l'ambiente di lavoro e garantirne il prodotto finale nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza alimentare e nei luoghi di lavoro	5
20	Regolare manutenzione delle attrezzature e degli utensili da lavoro	(3) Allestire l'ambiente di lavoro e garantirne il prodotto finale nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza alimentare e nei luoghi di lavoro	10
21	Metodi di pulizia e sanificazione	(3) Allestire l'ambiente di lavoro e garantirne il prodotto finale nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza alimentare e nei	10

		luoghi di lavoro	
22	Principi e parametri delle strumentazioni e apparecchiature per il processo nella preparazione di pizze, focacce e affini	(4) Utilizzare in sicurezza le diverse tipologie di attrezzature di processo	10
23	Riconoscimento nel processo produttivo delle tipologie delle principali attrezzature, macchine, strumenti	(4) Utilizzare in sicurezza le diverse tipologie di attrezzature di processo	10
24	Elementi di gastronomia, di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti enogastronomici regionali, proprietà organolettiche e impieghi, con particolare attenzione alle intolleranze alimentari	(5) Realizzare l'impasto per pizze, focacce e prodotti affini utilizzando attrezzature adeguate e/o procedure manuali	35
25	Standard di qualità dei prodotti alimentari	(5) Realizzare l'impasto per pizze, focacce e prodotti affini utilizzando attrezzature adeguate e/o procedure manuali	10
26	Tecniche delle lavorazioni preliminari dei semilavorati in cucina	(5) Realizzare l'impasto per pizze, focacce e prodotti affini utilizzando attrezzature adeguate e/o procedure manuali	10
27	Utensili per la preparazione di pizze, focacce e prodotti affini	(5) Realizzare l'impasto per pizze, focacce e prodotti affini utilizzando attrezzature adeguate e/o procedure manuali	10
28	Elementi di gastronomia, di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti enogastronomici regionali, proprietà organolettiche e impieghi, con particolare attenzione alle intolleranze alimentari e al gluten free	(6) Approntare gli ingredienti ed eseguire la preparazioni di processo	5
29	Standard di qualità dei prodotti alimentari	(6) Approntare gli ingredienti ed eseguire la preparazioni di processo	10
30	Tecniche delle lavorazioni preliminari e dei semilavorati in cucina	(6) Approntare gli ingredienti ed eseguire la preparazioni di processo	10
31	Utensili per la preparazione di pizze, focacce e prodotti affini	(6) Approntare gli ingredienti ed eseguire la preparazioni di processo	10
32	Caratteristiche, funzionamento ed utilizzo dei forni	(7) Gestire la preparazione e la cottura di pizze, focacce e prodotti affini	10
33	Caratteristiche e parametri delle cotture delle varie tipologie di pizze e focacce	(7) Gestire la preparazione e la cottura di pizze, focacce e prodotti affini	20
34	Tecniche di infornamento e sfornamento di pizze, focacce e prodotti affini	(7) Gestire la preparazione e la cottura di pizze, focacce e prodotti affini	10
35	Tecniche e metodi di impiattamento	(7) Gestire la preparazione e la cottura di pizze, focacce e prodotti affini	10
36	Normative nel settore merceologico alimentare (somministrazione alimenti e bevande)	(7) Gestire la preparazione e la cottura di pizze, focacce e prodotti affini	10
37	Normative di igiene e sicurezza alimentare anche rispetto alle intolleranze alimentari e al gluten free	(7) Gestire la preparazione e la cottura di pizze, focacce e prodotti affini	5

Ore stage previste: 240**Durata complessiva del corso: 654**

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Addetto manutenzione e sistemazione aree

verdi"

Tabella Moduli

Addetto alla sistemazione e manutenzione aree verdi - SEDE CATANIA

N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Macchine, attrezzi e il loro funzionamento nell'impiego in processi produttivi	(1) Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale	20
5	Tecniche di approntamento	(1) Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale	15
6	Tecniche e metodi d'uso delle macchine e attrezzi	(1) Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale	15
7	Basi tecniche per effettuare piccole riparazioni alle macchine, impianti e strutture	(2) Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	20
8	Elementi di idraulica legati al settore	(2) Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	20
9	Elementi di meccanica legati al settore	(2) Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	20
10	Forme di alloggiamento	(2) Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	20
11	Forme di ricoveri	(2) Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	20
12	Elementi di ergonomia	(3) Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	15

13	Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizie e riordino	(3)Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	15
14	Elementi fertilizzanti del suolo	(4)Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	20
15	Esigenze di sito e condizioni climatiche legate alle diverse coltivazioni	(4)Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	10
16	Esigenze nutrizionali	(4)Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	10
17	Fertilizzanti e concimi	(4)Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	10
18	Metodi, forme e tecniche della lotta contro parassiti, malattie, disturbi fitopatologici	(4)Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	20
19	Principali sistemi e forme di produzioni	(4)Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	15
20	Principali tecniche di piantumazione, produzione e manutenzione delle piante	(4)Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	20
21	Principali tecniche di raccolta dei prodotti	(4)Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	15

Ore stage previste: 200**Durata complessiva del corso: 554****Tabella di riepilogo articolazione Corso "Operatore informatico risorse web"**

Tabella Moduli			
Operatore informatico di risorse web - SEDE CATANIA – CALTAGIRONE e ACIREALE			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Spendibilità della professione	(1)Utilizzare l'ambiente operativo	20
5	Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete	(2)Utilizzare le risorse del Web	20
6	Web Application	(2)Utilizzare le risorse del Web	30
7	Tutela e sicurezza dei dati in rete	(2)Utilizzare le risorse del Web	25
8	I Social network	(2)Utilizzare le risorse del Web	30
9	Elementi di comunicazione mediale	(1)Utilizzare l'ambiente operativo	20

10	Servizi Cloud e Cloud Storage	(2)Utilizzare le risorse del Web	20
11	Gestione dei web server	(2)Utilizzare le risorse del Web	40
12	Realizzazione di documenti con tecniche di cloud application	(2)Utilizzare le risorse del Web	40
13	Trattamenti testi per il web	(1)Utilizzare l'ambiente operativo	25
14	Utilizzo consapevole di risorse e dati condivisi	(2)Utilizzare le risorse del Web	30

Ore stage previste: 200

Durata complessiva del corso: 554

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Tecnico della comunicazione mediale"

Tabella Moduli			
Tecnico della comunicazione mediale – SOCIAL MEDIA MANAGER - SEDE CATANIA			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Piano editoriale	(1)Tradurre le esigenze dell'azienda in una campagna di comunicazione integrata	45
5	Tecniche di comunicazione	(1)Tradurre le esigenze dell'azienda in una campagna di comunicazione integrata	45
6	Gestione del gruppo di lavoro	(1)Tradurre le esigenze dell'azienda in una campagna di comunicazione integrata	47
7	Processi di comunicazione	(2)Riconoscere i media appropriati per un'azione di comunicazione	35
8	Marketing digitale	(2)Riconoscere i media appropriati per un'azione di comunicazione	50
9	Sistemi informativi	(3)Gestire i contenuti della comunicazione tenendo conto delle dinamiche culturali, dell'evoluzione tecnologica e del mercato di riferimento	40
10	Dinamiche dei social network	(3)Gestire i contenuti della comunicazione tenendo conto delle dinamiche culturali, dell'evoluzione tecnologica e del mercato di riferimento	50
11	Servizi Web e multimediali	(3)Gestire i contenuti della comunicazione tenendo conto delle dinamiche culturali, dell'evoluzione tecnologica e del mercato di riferimento	40
12	Strategie competitive	(4) Creare un'immagine competitiva e innovativa sul mercato	58
13	Metodi di valutazione della comunicazione	(4) Creare un'immagine competitiva e innovativa sul mercato	70

Ore stage previste: 320

Durata complessiva del corso: 854

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Installatore e manutentore impianti ad energia solare"

Tabella Moduli			
<i>Installatore manutentore di impianti ed energia solare - SEDE CATANIA</i>			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Normativa e legislazione tecnica di riferimento	(1)Individuare soluzioni progettuali e di installazione nel rispetto dei vincoli tecnici e della normativa	20
5	Agevolazioni per il risparmio energetico	(1)Individuare soluzioni progettuali e di installazione nel rispetto dei vincoli tecnici e della normativa	30
6	Tecnologia degli impianti ad energia solare	(1)Individuare soluzioni progettuali e di installazione nel rispetto dei vincoli tecnici e della normativa	50
7	Elaborazione grafica e descrittiva dell'impianto	(1)Individuare soluzioni progettuali e di installazione nel rispetto dei vincoli tecnici e della normativa	50
8	Teoria di dimensionamento e regolazione degli impianti	(1)Individuare soluzioni progettuali e di installazione nel rispetto dei vincoli tecnici e della normativa	50
9	Installazione dei sistemi ad energia solare	(2)Gestire le fasi di lavoro per l'installazione e la manutenzione dell'impianto	60
10	Tecniche di manutenzione	(2)Gestire le fasi di lavoro per l'installazione e la manutenzione dell'impianto	40
11	Tecniche di verifica e collaudo	(2)Gestire le fasi di lavoro per l'installazione e la manutenzione dell'impianto	20
12	Dichiarazione di conformità e altra documentazione tecnica	(3)Produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente	20
13	Libretto d'uso e manutenzione	(3)Produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente	20

Ore stage previste: 240

Durata complessiva del corso: 654

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Tecnico mecatronico delle autoriparazioni"

Tabella Moduli			
<i>Tecnico mecatronico delle autoriparazioni - SEDE CATANIA</i>			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE

1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	La sicurezza sul lavoro: normativa, modalità di comportamento e gestione sicura del luogo di lavoro	(1)Gestire l'attività di autoriparazione	10
5	Normativa di settore	(1)Gestire l'attività di autoriparazione	10
6	Panoramica su documentazione per l'esercizio	(1)Gestire l'attività di autoriparazione	10
7	Principali riferimenti normativi in materia di smaltimento dei rifiuti pericolosi dell'officina meccatronica	(1)Gestire l'attività di autoriparazione	10
8	Officina di autoriparazione: strumenti, tecnologie e lavorazioni	(1)Gestire l'attività di autoriparazione	20
9	Tecniche di ascolto e comunicazione	(1)Gestire l'attività di autoriparazione	10
10	Lingua inglese tecnica in ambito elettronico e meccanico (schemi elettrici, elettronici e meccanici)	(1)Gestire l'attività di autoriparazione	20
11	Tecnologia dei veicoli a motore e tecnica motoristica: componentistica, motore, idraulica	(2)Definire la diagnosi tecnica e strumentale delle parti meccaniche del veicolo	35
12	Tecniche e strumenti per diagnosi avanzate	(2)Definire la diagnosi tecnica e strumentale delle parti meccaniche del veicolo	35
13	Strumenti di misura e controllo per la verifica di singoli componenti meccanici e per la loro messa a punto	(2)Definire la diagnosi tecnica e strumentale delle parti meccaniche del veicolo	30
14	Attrezzature tecniche di sostituzione, riparazione, manutenzione, installazione e collaudo delle componenti meccaniche	(3)Condurre la riparazione e manutenzione delle parti meccaniche	20
15	Principali tipologie di motore	(3)Condurre la riparazione e manutenzione delle parti meccaniche	20
16	Sistemi di alimentazione, raffreddamento, carburazione e lubrificazione	(3)Condurre la riparazione e manutenzione delle parti meccaniche	20

17	Impianti di trasmissione e frenata	(3)Condurre la riparazione e manutenzione delle parti meccaniche	20
18	Sospensioni e organi di direzione	(3)Condurre la riparazione e manutenzione delle parti meccaniche	20
19	Principi di elettrotecnica, elettronica e logica dei circuiti	(4)Definire la diagnosi tecnica e strumentale degli apparati elettrico/elettronici del veicolo	10
20	Strumenti di misura e controllo per la verifica degli apparati elettrici/elettronici	(4)Definire la diagnosi tecnica e strumentale degli apparati elettrico/elettronici del veicolo	10
21	Tecniche e strumenti per diagnosi avanzate	(4)Definire la diagnosi tecnica e strumentale degli apparati elettrico/elettronici del veicolo	10
22	Attrezzature e tecniche di installazione, manutenzione, riparazione e collaudo degli apparati elettrico/elettronici dei veicoli, di serie ed accessori	(5)Condurre la riparazione e manutenzione degli apparati elettrico/elettronici del veicolo	5
23	Principi di funzionamento dei sistemi EOBD, CANBUS, multiplex	(5)Condurre la riparazione e manutenzione degli apparati elettrico/elettronici del veicolo	5
24	Impianto di avviamento e ricarica	(5)Condurre la riparazione e manutenzione degli apparati elettrico/elettronici del veicolo	5
25	Iniezione elettronica	(5)Condurre la riparazione e manutenzione degli apparati elettrico/elettronici del veicolo	5
26	Sistemi di sicurezza attiva (es. ABS, ESP) e passiva (es. airbag) dell'autoveicolo	(5)Condurre la riparazione e manutenzione degli apparati elettrico/elettronici del veicolo	5
27	Impianto di A/C climatizzazione	(5)Condurre la riparazione e manutenzione degli apparati elettrico/elettronici del veicolo	5

Ore stage previste: 150**Durata complessiva del corso: 554****Tabella di riepilogo articolazione Corso "Addetto impianti elettrici civili"**

Tabella Moduli			
Addetto impianti elettrici civili - SEDE CATANIA			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12

4	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	(1)Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	10
5	Nozioni sulle funzioni principali sul software per la progettazione di impianti elettrici	(1)Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	10
6	Principali terminologie tecniche di settore	(1)Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	10
7	Schemi elettrici per la rappresentazione di impianti	(1)Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	20
8	Simbologia impianti elettrici	(1)Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	20
9	Tecniche di comunicazione organizzativa	(1)Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	20
10	Tecniche di pianificazione	(1)Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	20
11	Tipologie di impianti elettrici	(1)Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	20
12	Caratteristiche funzionali e campi di applicazione delle canalizzazioni	(2)Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	10
13	Tecniche di taglio a misura, adattamento, giunzione e fissaggio delle canalizzazioni	(2)Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	15
14	Tecniche di tracciatura, posizionamento e fissaggio	(2)Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	15
15	Caratteristiche dei conduttori elettrici	(3)Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	15

16	Caratteristiche delle apparecchiature per impianti elettrici civili ed industriali	(3)Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	15
17	Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI)	(3)Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	15
18	Modalità di cablaggio	(3)Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	20
19	Schemi elettrici	(3)Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	20
20	Tecniche di installazione e adattamento delle componenti dell'impianto	(3)Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	15
21	Tecniche di posa dei cavi e di lavorazione del quadro elettrico	(3)Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	20
22	Tipologie di isolamento	(3)Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	10

Ore stage previste: 200

Durata complessiva del corso: 554

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Addetto installazione impianti idrosanitari"

Tabella Moduli			
Addetto installazione impianti idrosanitari – SEDE CATANIA			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12

2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Componenti idrosanitari	(1)Definire i diversi materiali impiegati nella costruzione di impianti	55
5	Tipi di impianti idrosanitari e distribuzione gas per uso domestico	(1)Definire i diversi materiali impiegati nella costruzione di impianti	75
6	Lavorazioni per il collegamento di tubi	(2)Applicare tecniche per il collegamento e il montaggio dei componenti gli impianti	100
7	Tipi di impianti idrosanitari e distribuzione gas per uso domestico	(3)Definire le operazioni di regolazione dell'impianto per garantirne il funzionamento	30
8	Norme tecniche e di sicurezza e relative alla distribuzione di gas combustibile	(3)Definire le operazioni di regolazione dell'impianto per garantirne il funzionamento	30
9	Interpretazione dei documenti costruttivi	(3)Definire le operazioni di regolazione dell'impianto per garantirne il funzionamento	30
10	Utilizzo di strumenti per la verifica dei parametri	(3)Definire le operazioni di regolazione dell'impianto per garantirne il funzionamento	40

Ore stage previste: 240

Durata complessiva del corso: 654

Tabella di riepilogo articolazione Corso "Operaio edile polivalente"

Tabella Moduli			
Operaio edile polivalente - SEDE CATANIA			
N.	MODULO	COMPETENZA	ORE
1	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Competenze trasversali	12
2	Lingua straniera (Inglese)	Competenze trasversali	30
3	Alfabetizzazione Informatica	Competenze trasversali	12
4	Elaborati tecnici	(1)Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	20
5	Organigramma	(1)Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	20
6	Cronoprogramma	(1)Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	20

7	Competenze relazionali	(1)Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	20
8	Normativa di sicurezza vigente	(1)Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	20
9	Strumenti, attrezzi e macchinari di lavoro e loro caratteristiche	(2)Riconoscere strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione monitorandone il funzionamento	20
10	Libretti e schede tecniche	(2)Riconoscere strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione monitorandone il funzionamento	20
11	Normativa di sicurezza vigente	(2)Riconoscere strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione monitorandone il funzionamento	10
12	Normativa di riferimento	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	30
13	Ponteggi e altre opere provvisorie	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	20
14	Cartellonistica	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	30
15	Strumenti di misura	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	30
16	Tecniche di tracciamento	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	30
17	Tecnologie dei materiali	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	30
18	Armatura in ferro	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	30
19	Casseratura in legno	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	30

20	Tecniche di getto	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	30
21	Tipologie di legatura	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	30
22	Tipologie di muratura	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	35
23	Tecniche di preparazione e applicazione dell'intonaco	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	25
24	Fasi e tempi di lavorazione	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	20
25	Finiture	(3)Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza	25
26	Parametri di verifica dell'esecuzione a regola d'arte	(4)Valutare la qualità della lavorazione in rapporto agli standard progettuali, di qualità, di sicurezza e di sostenibilità ambientale	20
27	Difetti e anomalie	(4)Valutare la qualità della lavorazione in rapporto agli standard progettuali, di qualità, di sicurezza e di sostenibilità ambientale	20
28	Standard ambientali	(4)Valutare la qualità della lavorazione in rapporto agli standard progettuali, di qualità, di sicurezza e di sostenibilità ambientale	15

Ore stage previste: 400

Durata complessiva del corso: 1054

MODALITA' DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al corso è l'allegato 3 del presente bando.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- Patto di servizio personalizzato;
- copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza;

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La domanda dovrà essere presentata presso le sedi secondo il susseguente calendario:

- ✓ **Sede formativa Catania** - Corso IV Novembre, 77 – 95122 Catania (CT) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle ore 16.00 entro il termine improrogabile del giorno 25/08/2025 ore 12.30 o inviata a mezzo di posta elettronica all'indirizzo iscrizioni@archeonline.com.

Si precisa altresì che gli uffici rimarranno chiusi per pausa estiva da sabato 9 a sabato 16 Agosto. Durante il periodo di chiusura le domande di candidatura potranno essere inviate a mezzo mail.

- ✓ **Sede formativa Caltagirone** - Via Portosalvo n. 10 – 95041 Caltagirone (CT) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle ore 16.00 entro il termine improrogabile del giorno 25/08/2025 ore 12.30 o inviata a mezzo di posta elettronica all'indirizzo iscrizioni@archeonline.com

Si precisa altresì che gli uffici rimarranno chiusi per pausa estiva da sabato 2 a domenica 17 Agosto. Durante il periodo di chiusura le domande di candidatura potranno essere inviate a mezzo mail.

- ✓ **Sede formativa Acireale** - Piazza Monsignor Alessi Pennisi n. 3 – 95024 Acireale (CT) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle ore 16.00 entro il termine improrogabile del giorno 25/08/2025 ore 12.30 o inviata a mezzo di posta elettronica all'indirizzo iscrizioni@archeonline.com.

Si precisa altresì che gli uffici rimarranno chiusi per pausa estiva da sabato 9 a sabato 23 Agosto. Durante il periodo di chiusura le domande di candidatura potranno essere inviate a mezzo mail.

Nel caso di invio tramite posta elettronica la domanda di iscrizione, completa di tutti gli allegati, dovrà essere inoltrata secondo scadenza sopra indicata, all'indirizzo e-mail indicato nella sezione "RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE".

Le istanze pervenute oltre il già menzionato termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato raggiunto il 20% del monte ore corso previsto e siano esaurite le candidature dei soggetti che hanno partecipato alla selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Si procederà all'inserimento al corso degli allievi secondo l'ordine di arrivo delle domande.

Qualora gli aspiranti partecipanti siano in numero superiore a 18 si procederà ad una fase di valutazione così articolata: somministrazione di un test di cultura generale, un colloquio motivazionale, la valutazione dei titoli. Si specifica che a parità di risultato di idoneità prevarrà l'anzianità di disoccupazione/inoccupazione risultante dal patto di servizio personalizzato rilasciato dal competente Centro per l'Impiego e, in subordine, il genere e come ultimo criterio l'anzianità anagrafica così come riportato nel Vademecum per l'attuazione programma FSE+ Sicilia 2021-2027 Art.6 - Disposizioni per i beneficiari.

Così come riportato nell'Avviso pubblico n. 7/2023 -2° Finestra – Aggiornamento 2025 - DDG n. 928 del 17/07/2025 – art.6 - non è ammessa al corso la partecipazione di uditori.

Le date di selezione, per sede formativa, saranno pubblicati sul sito di ARCHE' IMPRESA SOCIALE SRL:
www.archeonline.com.

Il bando di selezione sarà pubblicato sul sito www.archeonline.com e affisso c/o i CPI di competenza territoriale e così come previsto dal presente avviso, trasmesso via mail al seguente indirizzo pub.bandiformazione@regione.sicilia.it

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari alla percentuale stabilita nella scheda corso del repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana e comunque per non più di 10 giorni consecutivi, pena l'esclusione dal corso.

Le attività di stage si svolgeranno presso le imprese dell'hinterland di competenza territoriale

INDENNITA' GIORNALIERA DI FREQUENZA

Agli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste dal corso, è riconosciuta un'indennità giornaliera di frequenza pari a € 5,00 lordi, ad esclusione delle giornate relative alle attività accessorie e di esame.

L'indennità di frequenza è riconosciuta se il partecipante frequenta le attività dell'intera giornata pianificata di durata superiore a tre ore. Negli altri casi l'indennità è riconosciuta per una frequenza di almeno tre ore.

CERTIFICAZIONE FINALE

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste, sarà rilasciata la QUALIFICA e/o la SPECIALIZZAZIONE di riferimento al percorso formativo frequentato, in coerenza con il Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016.

RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

ENTE ARCHE' Impresa Sociale SRL

INDIRIZZO Corso IV Novembre, 77 – 95122 Catania (CT)

TELEFONO 095/315349 FAX 095/315340

EMAIL iscrizioni@archeonline.com

PEC areasviluppo@pec.archeonline.com

VIGILANZA E CONTROLLO

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'istruzione e Formazione Professionale, ai sensi dell'art. 19 dell'Avviso 7/2023- (finestra biennio 2025 -2026), nonché della normativa vigente.

Per ulteriori informazioni: **Ufficio Gestione Corsi per adulti - Archè Impresa Sociale srl, Corso IV Novembre n. 77 95122 Catania Tel. 095 /315349 – 7311557 – e-mail: areasviluppo@archeonline.com.**

Catania, 28/07/2025



Allegato 3 - Domanda di iscrizione agli interventi FSE+

PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022)

Dipartimento della formazione professionale

Priorità 2 -" ISTRUZIONE E FORMAZIONE"

Obiettivo specifico ""Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale." (ESO 4.7)

Codice settore intervento - 151. Sostegno all'istruzione

degli adulti (infrastrutture escluse)

Azione – "Formazione permanente"

Avviso n. 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 del 31/10/2023

Descrizione come da avviso

Approvato con **DDG n.**



A cura del Soggetto Attuatore Ammesso inizio ☐ 1. Non ammesso inizio ☐ 2. Ammesso dopo l'inizio ☐ 3.

TITOLO DELL'AVVISO PUBBLICO ED ESTREMI avviso 7

e s.s.m.m.i.i.

BENEFICIARIO ARCHE' impresa sociale S.r.l.

ID progetto.....

Graduatoria D.D.G. n. del

CIP

CUP

DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI INTERVENTI FSE+

La presente scheda dovrà essere compilata in ogni sua parte

La/il sottoscritta/o
cognome e nome della/del richiedente

- sesso F ☐ M ☐

- nata/o a (provincia) il ____/____/____
Comune o Stato estero di nascita sigla

- residente a (provincia)
Comune di residenza CAP sigla

via/piazza n.

- domiciliata/o a (provincia)
se il domicilio è diverso dalla residenza CAP sigla

via/piazza n.

- codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- cittadinanza seconda cittadinanza

- telefono ____/____ ____/____

- indirizzo di posta elettronica / posta elettronica certificata (PEC)

ai sensi degli articoli 46 e 47 del 28/12/2000, n°445 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (artt. 48-76 d.p.r.) nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.p.r. 28/12/2000 n° 445)

DICHIARA

- di essere iscritta/o al Centro per l'impiego ☐ SI ☐ NO



in caso affermativo, di essere iscritta/o al Centro per l'impiego di _____
dal (gg/mm/aaaa) _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- € 00 Nessun titolo
- € 01 Licenza elementare/attestato di valutazione finale
- € 02 Licenza media/avviamento professionale
- € 03 Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università: Qualifica di istituto professionale, Licenza di maestro d'arte, Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, Attestato di qualifica professionale e Diploma professionale di Tecnico (I e FP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)
- € 04 Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- € 05 Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS), Diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali (vecchio ordinamento)
- € 06 Diploma di tecnico superiore (IFTS)
- € 07 Laurea di primo livello (triennale), Diploma universitario, Diploma accademico di I livello (AFAM)
- € 08 Laurea magistrale/specialistica di II livello, Diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), Diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
- € 09 Titolo di dottore di ricerca

- di essere nella/e seguente/i situazione/i (è possibile barrare una o più caselle):

- € 01 Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e senza figli a carico Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e in cui non vi sono figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- € 02 Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e sono presenti figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- € 03 Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo) Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne disoccupato o inattivo e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- € 04 Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo) Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne occupato e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- € 05 Persona proveniente da zone rurali
- € 06 Senza dimora o colpito da esclusione abitativa Persona che vive in una delle seguenti quattro condizioni:
 1. Senzatetto (persone che vivono dove capita o in alloggi di emergenza)
 2. Esclusione abitativa (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto)
 3. Alloggio insicuro (persone che vivono in situazioni di locazioni



a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza)

4. Abitazione inadeguata (persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento)

€ 07 Nessuna delle situazioni precedenti

- di essere nella seguente condizione sul mercato del lavoro:

€ 01 In cerca di prima occupazione

€ 02 Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in C.I.G.)

€ 03 Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)

€ 04 Studente

€ 05 Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirata/o dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

Caso "In cerca di prima occupazione" o "Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione"

Di essere alla ricerca di lavoro da (durata):

€ 01 Fino a 6 mesi (≤ 6)

€ 02 Da 6 mesi a 12 mesi (≤ 12 mesi)

€ 03 Da 12 mesi e oltre (>12)

€ 04 Non disponibile

Caso "Occupato" (o C.I.G. Ordinaria)

a) Occupato presso l'impresa o ente:

€ 01 Tipologia impresa: ☐ 1. Privata ☐ 2. Pubblica ☐ 3. P.A.

€ 02 Classe Dimensionale: ☐ 1. 1 - 9 ☐ 2. 10 - 49 ☐ 3. 50 - 249 ☐ 4. 250 - 499 ☐ 5. Oltre 500

€ 03 Settore economico _____

€ 04 Denominazione _____

€ 05 Via/piazza _____ numero civico località _____ comune _____ provincia _____

b) Condizione rispetto a:

Rapporto di lavoro

€ 01 Contratto a tempo indeterminato

€ 02 Contratto a tempo determinato

€ 03 Contratto di apprendistato

€ 04 Contratto di somministrazione, a chiamata, interinale

€ 05 Lavoro accessorio (voucher) – lavoro occasionale

€ 06 Co.co.co/co.co.pro (fino al 31.12.2015 salvo casi previsti da Legge)

€ 07 Lavoro a domicilio

€ 08 Autonomo

€ 09 Altro tipo di contratto

Posizione professionale

**Lavoro dipendente**

- € 01 dirigente
- € 02 direttivo - quadro
- € 03 impiegato o intermedio
- € 04 operaio, subalterno e assimilati

Lavoro autonomo

- € 01 imprenditore
- € 02 libero professionista
- € 03 lavoratore in proprio
- € 04 socio di cooperativa
- € 05 coadiuvante familiare

Condizione di vulnerabilità

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/1057 l'Amministrazione richiede ai partecipanti degli interventi FSE+ alcune informazioni in merito alla loro condizione di vulnerabilità ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione. **In questo caso i dati raccolti saranno resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.** Secondo quanto previsto dal Reg.to (UE) 2016/679 all'art.9 in quanto i dati riportati comprendono una categoria speciale di dati personali.

Negli altri casi il conferimento **ha natura facoltativa**, ma qualora non si intendano fornire tali informazioni è necessario compilare e firmare la dichiarazione riportata nel box di seguito:

DA COMPILARSI SOLO NEI CASI DI CONFERIMENTO FACOLTATIVO DEI DATI QUALORA IL RICHIEDENTE NON INTENDA FORNIRE LE INFORMAZIONI SULLA CONDIZIONE DI VULNERABILITA'.

La/Il sottoscritta/o non intende fornire all'Amministrazione della Regione Siciliana le informazioni relative alla condizione di vulnerabilità così come previste di seguito nella Domanda di iscrizione agli interventi nell'ambito del PR Sicilia FSE+ 2021-2027.

La/il richiedente si trova nella/e seguente/i condizione/i di vulnerabilità (è possibile barrare una o più caselle):

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> € 01 Persona disabile € 02 Migrante o persona di origine straniera | <p>Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale</p> <p>Persona che si trova in una delle seguenti condizioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persona con cittadinanza non italiana che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi), o 2. Persona nata all'estero e che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi) indipendentemente dal fatto che abbia acquisito o meno la cittadinanza italiana, o 3. Persona con cittadinanza italiana che risiede in Italia i cui genitori sono entrambi nati all'estero |
| <ul style="list-style-type: none"> € 03 Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom) € 04 Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore) € 05 Tossicodipendente/ex tossicodipendente € 06 Detenuto/ex detenuto | <p>Persona appartenente ad una minoranza linguistica o etnica, compresi i ROM</p> |



- € 07 Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento
- € 08 Altro tipo di vulnerabilità
- € 09 Nessuna condizione di vulnerabilità

Ad esempio studenti con Bisogni Educativi Speciali, alcolisti/ex alcolisti, altri soggetti presi in carico dai servizi sociali, ecc.

Collaborazione nella rilevazione dei risultati ottenuti a seguito della partecipazione all'intervento

Al fine di poter valutare i risultati degli interventi realizzati nell'ambito del Programma Regionale FSE+, così come previsto dai regolamenti europei in materia di FSE+, l'Amministrazione potrebbe avere la necessità di conoscere alcune informazioni in merito alla Sua condizione sul mercato del lavoro successivamente alla conclusione dell'intervento. Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente si impegna a collaborare con l'Amministrazione fornendo le informazioni eventualmente richieste mediante questionari da compilare on line o interviste telefoniche.

La/il sottoscritta/o dichiara infine di essere a conoscenza, come richiesto dal Bando di ammissione, che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione del corso e al raggiungimento del numero di allievi previsto o, in caso di soprannumero, di essere oggetto di una selezione.

luogo

data

firma del/la richiedente

Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la patria potestà

Informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", art. 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione all'intervento in argomento, per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché per la realizzazione di valutazioni e indagini statistiche sui destinatari degli interventi FSE+;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa di settore né saranno oggetto di diffusione a scopi pubblicitari o con altre finalità diverse dalle elaborazioni previste dalla normativa;
- i dati raccolti potranno essere resi pubblici in forma anonima e aggregata;
- titolare del trattamento è la Regione Siciliana
- responsabile del trattamento è il dirigente del Dipartimento che si avvale di propri incaricati;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

La/il sottoscritta/o, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà anche dati "sensibili" di cui all'art. 4 comma 1 lett. d), nonché art. 26 del D.lgs. n. 196/2003, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale":

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Firma leggibile



- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.
(nel caso in cui sia prevista anche la comunicazione dei dati sensibili dell'interessato)

Firma leggibile

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati nell'ambito indicato nell'informativa.
(nel caso in cui sia prevista anche la diffusione dei dati sensibili diversi da quelli idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato; questi ultimi, infatti, non possono essere diffusi).

Firma leggibile

Riservato al Beneficiario

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000 la presente dichiarazione è stata:

€ sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto

.....

€ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Codice identificativo della domanda: _____

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO
- Art. 13 del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 679 -

Archè Impresa Sociale Srl, con sede in Catania, Corso IV Novembre, 77 – C.F. 02958060879 -, nella sua qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "**Titolare**")

La informa che

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 679 (in seguito, "**Regolamento**") e della normativa italiana, i Suoi dati saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità di seguito indicate:

1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali (ad esempio, nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento – in seguito, "**dati personali**" o anche "**dati**") da Lei comunicati e riferiti a Lei ed ai suoi familiari in occasione della instaurazione del suo rapporto di lavoro con il Titolare.

Il trattamento riguarderà o potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei c.d. dati "**sensibili**" (art. 9 Regolamento), vale a dire dati relativi a (l'elenco che segue non intende essere esaustivo, ma è riportato esclusivamente a titolo esemplificativo): l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose o filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche; l'adesione a partiti, sindacati, organizzazioni o associazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; i dati sanitari che potranno essere trattati da centri medici specializzati nel valutare l'idoneità al lavoro.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali saranno trattati:

A) per le seguenti finalità:

- adempiere agli obblighi di legge o derivanti dai regolamenti, dalla normativa comunitaria, o da un ordine dell'Autorità;
- adempiere agli eventuali obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- assolvere gli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza e di assistenza, sia obbligatorie che integrative;
- assolvere gli obblighi nei confronti dell'amministrazione finanziaria;
- redigere il Bilancio o altri documenti relativi alle attività svolte da quest'ultima;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- adempiere agli altri compiti che la legge affida al datore di lavoro/committente.

B) solo previo Suo specifico e distinto consenso per le seguenti finalità:

- inviare via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare, Dalla Fondazione Piazza dei Mestieri Marco Andreoni, dalla Piazza Soc. Coop., dall'Associazione Piazza dei Mestieri o da Immaginazione e Lavoro Soc. Coop. e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del Regolamento e precisamente mediante: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

4. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo strettamente necessario per l'adempimento delle finalità indicate nella presente informativa e comunque per non oltre 10 anni dalla risoluzione del rapporto di lavoro per le Finalità di cui all'art. 2, salvo l'esercizio della facoltà di revoca prevista dall'art. 17, comma 1, lett. b).

5. COMUNICAZIONE DEI DATI E ACCESSO

I Suoi dati potranno essere comunicati alle Società/Studi professionali che prestano attività di assistenza e/o consulenza al Titolare del trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, a terzi fornitori di servizi cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

L'elenco dettagliato e aggiornato dei soggetti a cui possono essere comunicati i dati è reperibile c/o la sede legale.

I dati potranno essere comunicati e trattati anche dai dipendenti e collaboratori del Titolare del trattamento, della Fondazione Piazza dei Mestieri Marco Andreoni, dell'Associazione Piazza dei Mestieri, di La Piazza Soc. Coop., di Immaginazione e Lavoro Soc. Coop., di Filos Soc. Coop. e di Wollo s.r.l., nonché dai Partner di progetto.

Il Titolare potrà altresì comunicare i Suoi dati alle Autorità amministrative, istituzionali e/o giudiziarie e ad ogni altro soggetto al quale la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità indicate nella presente informativa.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi.



ARCHÈ Impresa Sociale s.r.l.

Capitale Sociale: € 26.000 – Iscr. Trib. CT: 27847 - C.C.I.A.A. CT: 190742 - Cod. Accreditamento: CIR: AAL575
Partita IVA 02958060879 - Sede Legale: Corso IV Novembre n. 77, 95122 Catania
Tel. 095/315349 – 7311557 – Fax 095/315340 - E-mail: arche@archeonline.com - Sito: www.archeonline.com

6. TRASFERIMENTO DEI DATI

I Suoi dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A) è obbligatorio. In loro mancanza, infatti, sarebbe impossibile per noi adempiere ad alcuni obblighi previsti dal rapporto di lavoro con Lei in essere (ad esempio: il calcolo delle retribuzioni o dei compensi, il pagamento dei contributi, il calcolo delle detrazioni fiscali, etc...). Pertanto, il loro mancato conferimento da parte Sua comporterebbe, di fatto, l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro, nei limiti in cui tali dati sono necessari per compiere correttamente gli adempimenti legati al Suo rapporto.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.B) è facoltativo.

Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai Servizi offerti dai soggetti indicati all'art. 2.B).

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, Le sono conferiti i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente quello di:

- I. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- II. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- III. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- IV. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del Regolamento (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail all'indirizzo privacy@archeonline.com.

10. TITOLARE, RESPONSABILI ED INCARICATI AL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è Archè Impresa Sociale Srl, con sede legale in Catania, Corso IV Novembre, 77.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

11. RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento ha nominato il DPO, contattabile ai seguenti indirizzi mail: avv.elisaritacco@gmail.com, privacy@archeonline.com.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutti i dipendenti/collaboratori sono tenuti ad attenersi alle disposizioni contenute nei regolamenti e nelle policy aziendali. La informiamo, inoltre, che al fine di tutelare la Sua sicurezza e quella delle altre persone, unitamente alla tutela dell'integrità dei beni che costituiscono il patrimonio, all'interno della struttura lavorativa potrebbero essere presenti sistemi di videosorveglianza volti, in particolare, alla prevenzione, alla repressione o alla costituzione di prove di carattere investigativo e processuale a seguito di aggressioni, furti, rapine, danneggiamenti, atti di vandalismo.



ARCHÈ Impresa Sociale s.r.l.

Capitale Sociale: € 26.000 – Iscr. Trib. CT: 27847 - C.C.I.A.A. CT: 190742 - Cod. Accredimento: CIR: AAL575
Partita IVA 02958060879 - Sede Legale: Corso IV Novembre n. 77, 95122 Catania
Tel. 095/315349 – 7311557 – Fax 095/315340 - E-mail: arche@archeonline.com - Sito: www.archeonline.com

ACCETTAZIONE: AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link

1 messaggio

posta-certificata@pec.aruba.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
A: areasviluppo@pec.archeonline.com

28 luglio 2025 alle ore 13:49

Ricevuta di accettazione

Il giorno 28/07/2025 alle ore 13:49:08 (+0200) il messaggio

"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di Catania ? Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" proveniente da "areasviluppo@pec.archeonline.com" ed indirizzato a:

- cpi.ct@certmail.regione.sicilia.it ("posta certificata")

è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: jpec12010.20250728134908.92261.54.1.1@pec.aruba.it

Acceptance pec notification

On 28/07/2025 at 13:49:08 (+0200) the message

"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di Catania ? Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" from "areasviluppo@pec.archeonline.com" and addressed to:

- cpi.ct@certmail.regione.sicilia.it ("certified mail")

has been accepted by the system and forwarded.

Message identifier: jpec12010.20250728134908.92261.54.1.1@pec.aruba.it

 **dati-cert.xml**
1K

**ACCETTAZIONE: AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta
vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di
Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link**

1 messaggio

posta-certificata@pec.aruba.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
A: areasviluppo@pec.archeonline.com

28 luglio 2025 alle ore 13:49

Ricevuta di accettazione

Il giorno 28/07/2025 alle ore 13:49:11 (+0200) il messaggio

"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione
allievi - sede corsuale di Catania ? Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" proveniente da

"areasviluppo@pec.archeonline.com"

ed indirizzato a:

- dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it ("posta certificata")

è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: jpec12010.20250728134910.83390.52.1.1@pec.aruba.it

Acceptance pec notification

On 28/07/2025 at 13:49:11 (+0200) the message

"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione
allievi - sede corsuale di Catania ? Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" from

"areasviluppo@pec.archeonline.com"

and addressed to:

- dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it ("certified mail")

has been accepted by the system and forwarded.

Message Identifier: jpec12010.20250728134910.83390.52.1.1@pec.aruba.it

 **dati-cert.xml**
1K

**CONSEGNA: AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta
vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di
Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link**

1 messaggio

Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>
A: areasviluppo@pec.archeonline.com

28 luglio 2025 alle ore 13:49

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 28/07/2025 alle ore 13:49:28 (+0200) il messaggio
"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione
allievi - sede corsuale di Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" proveniente da
"areasviluppo@pec.archeonline.com"
ed indirizzato a "cpi.ct@certmail.regione.sicilia.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione

Identificativo messaggio: jpec12010.20250728134908.92261.54.1.1@pec.aruba.it

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come
attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Delivery receipt

On 28/07/2025 at 13:49:28 (+0200) the message
"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione
allievi - sede corsuale di Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" sent by
"areasviluppo@pec.archeonline.com"
and addressed to: "cpi.ct@certmail.regione.sicilia.it"
was delivered by the certified email system.

Message ID: jpec12010.20250728134908.92261.54.1.1@pec.aruba.it

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed.
Please keep it as a certificate of delivery of the message.

----- Messaggio inoltrato -----

From: Pec Area sviluppo <areasviluppo@pec.archeonline.com>

To: cpi.ct@certmail.regione.sicilia.it

Cc:

Bcc:

Date: Mon, 28 Jul 2025 13:48:44 +0200

Subject: AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di
selezione allievi - sede corsuale di Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link

Prot. AS/321/PM/457_25

Spett.le

Assessorato Regionale dell'Istruzione
e della Formazione Professionale

Dipartimento della Formazione Professionale

Servizio 4 – Programmazione e gestione degli interventi di formazione professionale
e formazione permanente e continua

Viale Regione Siciliana n. 33 – 90135 – Palermo
departimentoformazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it
pub.bandiformazione@regione.sicilia.it

Formazione Professionale
Servizio IX – Centro per l'Impiego di Catania
Via Nicola Coviello, 6
95128 Catania
cpi.ct@certmail.regione.sicilia.it

Servizio IX – Centro per l'Impiego di Catania
U.O. Centro per l'Impiego di Caltagirone - Grammichele
Via Benedetto Scillamà, 10
95041 Caltagirone
sc16c00@regione.sicilia.it

Centro per l'impiego di Acireale
Via Lorenzo Maddem, 101
95024 Acireale
sc13c00@regione.sicilia.it

Oggetto: - Richiesta validazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link

AVVISO 7/2023 PR FSE Sicilia 2021/2027 - Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia – II finestra biennio 2025-2026 - D.D.G. n. 928 del 17/07/2025

Con la presente, il sottoscritto Emilio Romano, nato a Catania il 09/01/1960, CF RMNMLE60A09C351H, nella qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Ente *Archè Impresa Sociale s.r.l.*, Codice Accreditamento (CIR) **AAL575** D.D.G. n. 8047 del 07 novembre 2017, partita iva **02958060879** con sede legale in Catania, Corso IV Novembre 77- 95122,

Visto

il D.D.G. n. 928 del 17/07/2025 con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale ha approvato l'avviso 7/2023 FSE+ Sicilia 2021/2027 – II Finestra – Aggiornamento 2025, al fine di dare la più ampia informazione e pubblicizzazione dell'intervento tramite anche la vs bacheca lavoro,

considerato

l'art 5 dell'Avviso Pubblico *"Ai fini della pubblicità delle procedure di selezione dei destinatari da coinvolgere nei percorsi formativi da realizzare con il presente Avviso"* con il quale gli enti sono tenuti a comunicare il link di pubblicazione del proprio bando di selezione allievi

Chiede

Ai CPI di competenza territoriale la validazione e affissione dell'allegato *Bando pubblico di selezione allievi*, nell'ambito dell'Avviso 7/2023 – finestra biennio 2025-2026, c/o le sedi formative di Catania, Caltagirone e Acireale e al Dipartimento Formazione Professionale la pubblicazione del seguente link <https://www.archeonline.it/selezione-allievi-avviso7-2a-finestra>

Pertanto, unitamente alla presente, la scrivente

Trasmette

la seguente documentazione:

- n. 1 Bando pubblico di selezione allievi;

- n. 1 Facsimile Allegato 3 – Allegato 3 - Domanda di iscrizione agli interventi FSE+
- n.1 Informativa Privacy

La scrivente comunica, altresì, i propri recapiti ai quali inviare ogni successiva comunicazione:

Ufficio Gestione Corsi per adulti - Archè Impresa Sociale srl, Corso IV Novembre n. 77 95122 Catania Tel. 095 /315349 – 7311557 – e-mail: areasviluppo@archeonline.com.

6 allegati

 **321_457_25_Richiesta pubbl. bando selezione allievi.pdf**
497K

 **Avviso 7_II Finestra - BANDO DI SELEZIONE ALLIEVI.pdf**
14765K

 **All_3_Domanda di iscrizione agli Interventi FSE+.pdf**
1824K

 **privacy - bando selezione allievi.pdf**
1139K

 **postacert.eml**
24966K

 **dati-cert.xml**
2K

**CONSEGNA: AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta
vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di
Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link**

1 messaggio

Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>
A: areasviluppo@pec.archeonline.com

28 luglio 2025 alle ore 13:49

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 28/07/2025 alle ore 13:49:34 (+0200) il messaggio
"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione
allievi - sede corsuale di Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" proveniente da
"areasviluppo@pec.archeonline.com"
ed indirizzato a "dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione

Identificativo messaggio: jpec12010.20250728134910.83390.52.1.1@pec.aruba.it

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come
attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Delivery receipt

On 28/07/2025 at 13:49:34 (+0200) the message
"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione
allievi - sede corsuale di Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" sent by
"areasviluppo@pec.archeonline.com"
and addressed to: "dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it"
was delivered by the certified email system.

Message ID: jpec12010.20250728134910.83390.52.1.1@pec.aruba.it

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed.
Please keep it as a certificate of delivery of the message.

----- Messaggio inoltrato -----

From: Pec Area sviluppo <areasviluppo@pec.archeonline.com>
To: dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it
Cc:
Bcc:

Date: Mon, 28 Jul 2025 13:48:41 +0200

Subject: AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di
selezione allievi - sede corsuale di Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link

Prot. AS/321/PM/457_25

Spett.li
Assessorato Regionale dell'Istruzione
e della Formazione Professionale
Dipartimento della Formazione Professionale
Servizio 4 – Programmazione e gestione degli interventi di formazione professionale
e formazione permanente e continua

Oggetto: - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link

AVVISO 7/2023 PR FSE Sicilia 2021/2027 - Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia – II finestra biennio 2025-2026 - D.D.G. n. 928 del 17/07/2025

Con la presente, il sottoscritto Emilio Romano, nato a Catania il 09/01/1960, CF RMNMLE60A09C351H, nella qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Ente *Archè Impresa Sociale s.r.l.*, Codice Accreditamento (CIR) **AAL575** D.D.G. n. 8047 del 07 novembre 2017, partita iva **02958060879** con sede legale in Catania, Corso IV Novembre 77- 95122,

Visto

Il D.D.G. n. 928 del 17/07/2025 con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale ha approvato l'avviso 7/2023 FSE+ Sicilia 2021/2027 – II Finestra – Aggiornamento 2025, al fine di dare la più ampia informazione e pubblicizzazione dell'intervento tramite anche la vs bacheca lavoro,

considerato

l'art 5 dell'Avviso Pubblico *"Ai fini della pubblicità delle procedure di selezione dei destinatari da coinvolgere nei percorsi formativi da realizzare con il presente Avviso"* con il quale gli enti sono tenuti a comunicare il link di pubblicazione del proprio bando di selezione allievi

Chiede

Al **CPI di competenza territoriale** la vidimazione e affissione dell'allegato *Bando pubblico di selezione allievi*, nell'ambito dell'Avviso 7/2023 – finestra biennio 2025-2026, c/o le sedi formative di Catania, Caltagirone e Acireale e al **Dipartimento Formazione Professionale** la pubblicazione del seguente link <https://www.archeonline.it/selezione-allievi-avviso7-2a-finestra>

Pertanto, unitamente alla presente, la scrivente

Trasmette

la seguente documentazione:

- n. 1 Bando pubblico di selezione allievi;
- n. 1 Facsimile Allegato 3 – Allegato 3 - Domanda di iscrizione agli interventi FSE+
- n.1 Informativa Privacy

La scrivente comunica, altresì, i propri recapiti ai quali inviare ogni successiva comunicazione:

Ufficio Gestione Corsi per adulti - Archè Impresa Sociale srl, Corso IV Novembre n. 77 95122 Catania Tel. 095 /315349 – 7311557 – e-mail: areasviluppo@archeonline.com.

6 allegati

 **321_457_25_Richiesta pubbl. bando selezione allievi.pdf**
497K

 **All_3_Domanda di iscrizione agli interventi FSE+.pdf**
1824K

 **Avviso 7_Il Finestra - BANDO DI SELEZIONE ALLIEVI.pdf**
14765K

 **privacy - bando selezione allievi.pdf**
1139K

 **postacert.eml**
24958K

 **dati-cert.xml**
2K

**ACCETTAZIONE: AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta
vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di
Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link**

1 messaggio

posta-certificata@pec.aruba.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
A: areasviluppo@pec.archeonline.com

28 luglio 2025 alle ore 13:51

Ricevuta di accettazione

Il giorno 28/07/2025 alle ore 13:51:21 (+0200) il messaggio

"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione
allievi - sede corsuale di Catania ? Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" proveniente da

"areasviluppo@pec.archeonline.com"

ed indirizzato a:

- sc13c00@regione.sicilia.it ("posta ordinaria")

è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: jpec12010.20250728135120.83660.52.1.1@pec.aruba.it

Acceptance pec notification

On 28/07/2025 at 13:51:21 (+0200) the message

"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione
allievi - sede corsuale di Catania ? Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" from

"areasviluppo@pec.archeonline.com"

and addressed to:

- sc13c00@regione.sicilia.it ("ordinary mail")

has been accepted by the system and forwarded.

Message identifier: jpec12010.20250728135120.83660.52.1.1@pec.aruba.it

 **dati-cert.xml**
1K

**ACCETTAZIONE: AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta
vidimazione e affissione bando pubblico di selezione allievi - sede corsuale di
Catania – Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link**

1 messaggio

posta-certificata@pec.aruba.it <posta-certificata@pec.aruba.it>

28 luglio 2025 alle ore 13:51

A: areasviluppo@pec.archeonline.com

Ricevuta di accettazione

Il giorno 28/07/2025 alle ore 13:51:25 (+0200) il messaggio

"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione
allievi - sede corsuale di Catania ? Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" proveniente da

"areasviluppo@pec.archeonline.com"

ed indirizzato a:

- sc16c00@regione.sicilia.it ("posta ordinaria")

è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: jpec12010.20250728135125.31192.58.1.1@pec.aruba.it

Acceptance pec notification

On 28/07/2025 at 13:51:25 (+0200) the message

"AVVISO 7/2023 - Il Finestra - biennio 2025-2026 - Richiesta vidimazione e affissione bando pubblico di selezione
allievi - sede corsuale di Catania ? Caltagirone e Acireale (CT) + pubblicazione link" from

"areasviluppo@pec.archeonline.com"

and addressed to:

- sc16c00@regione.sicilia.it ("ordinary mail")

has been accepted by the system and forwarded.

Message identifier: jpec12010.20250728135125.31192.58.1.1@pec.aruba.it

 **dati-cert.xml**
1K